



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๕๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า โดยการ  
จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญ  
ของโรงพยาบาลวังเจ้าและกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน  
ด้านสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร  
โรงพยาบาลวังเจ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.  
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งวาระการ  
ประชุมพร้อมไฟล์ข้อมูลมายังกลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระ  
การประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

X ทราย ไลน์ Lab.  
กรรพ กิ่งทอง ๑๐๐๗-  
กรรพ ๖๖ ๖๖ xiny  
กรรพ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖.  
กรรพ ๖๖ ๖๖ ๖๖.  
กรรพ ๖๖ ๖๖ ๖๖.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมพร้อมค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๗ คน และในการจัดประชุมครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้


- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๗ คน คนละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๔๒๕ บาท  
รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๕ บาท  
ตัวอักษร (สี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)


โดยขออนุมัติเบิกจากเงิน

- เงินงบบำรุง ประเภท.....  
 เงินงบประมาณ  
 เงินอื่น ๆ (ระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาวไฉนทัย สักกลาง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

  
(นายบรรพต トラบัวแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

  
(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ชื่อแผนงาน/โครงการ	หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p>โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานส่วนราชการที่มีภารกิจหลักตามกฎหมายประกอบด้วยการ</p> <p>(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ</p> <p>(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขภาพ และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้อง ถ่ายทอดสื่อสาร นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน ให้ที่มคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รวมถึงบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเป็นไปในทิศทางทางเดียวกัน</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>๑. นัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลผ่านช่องทาง Application line</p> <p>๒. ประชุมชี้แจง นโยบาย ทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และติดตามภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>๓. สรุปรายงานการประชุม</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยประชุมประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง</p> <p>ระยะหลังดำเนินการ</p> <p>สรุปรายงานประชุมและติดตามความก้าวหน้าภารกิจงานที่สำคัญ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้าและเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ คน</p>	<p>เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน ๒๗,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๒๗,๖๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)</p> <p>หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยค่าใช้จ่ายดำเนินการเบิกจ่ายรายเดือน</p> <p>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๓ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>	เงินบำรุงโรงพยาบาลวังเจ้า	กันยายน ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗	นายบรรพต ตราบัวแก้ว

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอ

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๑

วันที่ 6๐๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่โรงพยาบาลวังเจ้า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า เพื่อให้มีการประชุมขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายสำคัญของโรงพยาบาลวังเจ้าและกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาขับเคลื่อนตามมติที่ประชุมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประชุมทั้งหมดได้ที่ลิงค์ <https://shorturl.asia/XTGoP> หรือ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า



เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๓  
ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๖ วันที่ ๖๐๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับรองการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ข้าพเจ้า นางสาวโณทัย สากลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรับรองการประชุม เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้าชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก และผู้มาประชุม จำนวน ๑๗ คน จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโณทัย สากลาง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผู้จัดประชุม

(นายบรรพต トラบัวแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

วาระก่อนการประชุม : ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต (MOPH Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ลำดับที่ ๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายพิจารณ์ สารเสวก)
- ลำดับที่ ๒ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์)
- ลำดับที่ ๓ งานความเสี่ยง : RM (นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์)  
- รายงานสถานการณ์ความเสี่ยงของโรงพยาบาลวังเจ้า
- ลำดับที่ ๔ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล : HRD (นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล)
- ลำดับที่ ๕ กลุ่มงานทันตกรรม (นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ)
- ลำดับที่ ๖ งานคุณภาพ : HA (นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ)
- ลำดับที่ ๗ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (นางเจนจิรา รุจิราวังศ์วรรณ)
- ลำดับที่ ๘ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (นางสาวจิราพร ใจชื่น)
- ลำดับที่ ๙ กลุ่มงานการพยาบาล (นางธัญพร จรุงจิตร)
- ลำดับที่ ๑๐ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน (นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง)
- ลำดับที่ ๑๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (นางแสงดาว มณีปัญญา)
- ลำดับที่ ๑๒ งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช (นายกฤตเมศ ดีสลิด)
- ลำดับที่ ๑๓ กลุ่มงานรังสีวิทยา (นายธนากร จันทรยานนท์)
- ลำดับที่ ๑๔ งานสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย : ENV (นายธนากร จันทรยานนท์)
- ลำดับที่ ๑๕ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (นางสาวดรุวรรณ คลังศรี)
- ลำดับที่ ๑๖ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ (นางสาวดรุวรรณ คลังศรี)

ลำดับที่ ๑๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

- ๑) รายงานสถานการณ์ทางการเงิน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๒) ติดตามงบลงทุนและค่าเสื่อม งบประมาณ ๒๕๖๘
- ๓) ปฏิทินกิจกรรมรัฐพิธี งบประมาณ ๒๕๖๘
- ๔) การจัดทำควบคุมภายใน งบประมาณ ๒๕๖๘
- ๕) ITA ให้ความรู้มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๘

- มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง
- ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ ๔ ด้าน
  - \*การจัดซื้อจัดจ้าง
  - \*การขอใช้รถส่วนราชการ
  - \*การจ่ายค่าตอบแทน
  - \*การจัดทำแผนงานโครงการ

- การรักษาจรรยาและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)
- ความรู้การกระทำผิดวินัยข้าราชการเล่นการพนัน และหายใต้ดิน (สลากกินรวบ)
- แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา (เอกสารนำเสนอ)

๖) ตรวจสอบภายใน ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗) การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบต่อ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ลำดับที่ ๑๘ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม (นางทัศนีย์ ทาจิตต์)

ลำดับที่ ๑๙ กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด (นางช่อเอื้อง นิลจันทร์)

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายพิจารณ์ สารเสวก	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางธัญพร จรุงจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวดรุวรรณ คลังศรี	ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๔. นายธนากร จันทร์ยานนท์	ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๕. นายบรรพต ตราบัวแก้ว	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางแสงดาว มณีปัญญา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นางทัศนีย์ ทาจิตต์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายกฤตเมศ ดีสลิต	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๒. นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ
๑๓. นางสาวจิราพร ใจชื่น	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๔. นางเจนจิรา รุจิราวังศ์วรรณ	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖. นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทัศนวรรณ ไชยชาล	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นางสาวอโณทัย ส่างกลาง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นางสาวชฎาพร แสนวิชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม : ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต (MOPH Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานและผู้บริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

➤ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑. ขอให้เน้นย้ำและเป็นตัวอย่างให้กับบุคลากรเรื่องการตรงต่อเวลา หากมีเหตุให้มาไม่ทันเวลา ให้แจ้งล่วงหน้าไว้ให้ทราบด้วย

๒. ขอให้ช่วยกันลดจ่ายเพิ่มรายได้ให้มากยิ่งขึ้น เช่น การประชุมสมาคมที่มีเป็นประจำทุกปีให้พลัดกันไป, การประชุมขอให้เลือกเป็นออนไลน์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ



➤ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์)

โครงการรณรงค์เพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. แบ่งออกเป็น ๒ รอบ รอบละ ๕๐ คู่ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คู่

๒. ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งประชาสัมพันธ์ เงื่อนไขในการรับรณรงค์ ต้องมีการรักษาทางกายภาพบำบัดรักษาเท้าครบ ๑๐ ครั้ง

๓. การรับบริการสามารถเข้ารับบริการได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ นอกเวลาสามารถรับผู้ป่วยได้ประมาณ ๖ - ๘ คน

๔. ระยะเวลาการให้บริการแต่ละรอบ รอบละประมาณ ๓ เดือน คาดว่าประมาณเดือนธันวาคมจะสามารถให้ช่างเข้ามาวัดเท้า เพื่อตัดรองเท้าได้

๕. สำหรับผู้ที่เคยตัดรองเท้าไปแล้ว จะขอตัดคู่มือใหม่ได้เมื่อครบ ๑ ปี

มติที่ประชุม : รับทราบ

### สรุปความเสี่ยงโรงพยาบาลวังเจ้า ปี 2567

เดือน	ความเสี่ยงทางคลินิก									ความเสี่ยงทั่วไป					รวม
	ระดับ A	ระดับ B	ระดับ C	ระดับ D	ระดับ E	ระดับ F	ระดับ G	ระดับ H	ระดับ I	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ตุลาคม		6	15	7	3	6				6	6		1		50
พฤศจิกายน	1	22	15	15	3	6		2		43	18	2	1		128
ธันวาคม	4	22	16	11	7	9				25	35	2			131
มกราคม	3	7	26	9	3	4				28	17				97
กุมภาพันธ์	3	11	13	2	4	1				22	29	1			86
มีนาคม	10	13	21	4	5	3				28	19	1			104
เมษายน	4	11	18	1	1	4				33	22	1	1		97
พฤษภาคม	3	14	17	4		4		1		28	28	2			100
มิถุนายน	7	13	17	4		1		1		20	14		1		77
กรกฎาคม	6	20	17	6		1				48	18				116
สิงหาคม	3	19	21	5	3					47	21	2			121
กันยายน	4	24	27		3	1				46	15	4			83
รวม	48	182	223	68	32	40		3	1	374	242	15	4		1190
ผลรวมกับห้องยา															
รวมทั้งหมด	48	428	254	69	32	40		3	1	374	242	15	4		1510

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่รายงานแต่ละเดือน												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	กลุ่มการแพทย์	5	1	1		1	2	1	1	1	2	1	2	1	2
2	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	11	6	1				1		1				3	1
3	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	9	2				1	1		3			1	1	3
4	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	17	8	9	4	4	10	7	7	4	5	7	7	7	7
5	งานหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง	4		3	4	1	4	4	2	4	4	4	4	4	4
6	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	5	2	4		3	4	4	3	2	5	4	5	4	5
7	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	19	19	19	13	11	13	13	17	16	15	17	16	17	16
8	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	10	6	8	8	8	8	8	9	8	7	7	8	7	7
9	กลุ่มงานทันตกรรม	10		4	4	10	9	8	8	6	3	6	2		
10	กลุ่มงานรังสีวิทยา	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	4				4	4	4	3	4	2	2	4		
12	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	31	6	6	1		2	1	3	1	3	4	3	4	3
13	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	7	5	5	2	6	7	5	6	4	5	6	5	6	5
14	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	6	4	3	2	2	4	5	3	1	3	4	3	4	3
15	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	10	7	3			2	8	7	2	2	3	4		
16	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	1	1	1	1		1	1	1	1					1
รวม		151	69	69	41	53	73	73	74	55	59	72	69		
ร้อยละ		100	45.70%	45.70%	27.15%	34.44%	48.34%	47.71%	48.36%	35.94%	38.56%	47.37	45.70%		

สรุปภาพรวมรายชื่ออยู่ที่ 42%

# ตัวชี้วัดงาน ความเสี่ยง โรงพยาบาล วังเจ้า

ข้อมูล/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีปัจจุบัน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ร้อยละการรายงานความเสี่ยง/อุบัติการณ์ครบทุก หน่วยงาน	100%	52%	60%	71.43%	85%	100%
2. จำนวนบุคลากรที่รายงานความเสี่ยง/อุบัติการณ์อย่าง น้อย 1 เรื่องใน1เดือน/1พำน	60%	-	-	-	43%	42%
3. ร้อยละการรายงานความเสี่ยงเปรียบเทียบระหว่าง ระดับ nearmiss และ miss	5:3	4:3	4:3	8:3	8:3	6:3
4. ร้อยละอุบัติการณ์ความรุนแรงระดับ G,H,I ได้รับการ RCA ในเวลาที่กำหนด (45 วัน)	100%	0%	0%	50%	100%	100%
5. จำนวนอุบัติการณ์ความรุนแรงระดับ G,H,I เกิดขึ้นซ้ำ	0 เรื่อง	-	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	
6. ร้อยละรายงานความเสี่ยง/อุบัติการณ์ผิดพลาด	≤20%	-	25%	8%	7%	14.3%
7. จำนวนครั้งที่เกิดการขัดแย้งจากรายงาน อุบัติการณ์	0 เรื่อง	-	-	2	0	0

RiskID/RiskID Register	10382 / 10430	วันที่ส่งรายงานงาน	2023-11-27 21:26:40 น.	เวลาที่เกิด	นาย
ผู้รายงานความเสี่ยง	นางสาวอัญญา นาคะ	แยกที่รายงานงาน	ผู้ป่วยใน IPD		
ประเภทการรายงาน	รายงานตนเอง	แยกที่รายงานถึง			
ไปมารกรม	ความปลอดภัยในการดูแลรักษาผู้ป่วย				
ชื่อความเสี่ยง	PT/39 Re-admit IPD ภายใน 28 วัน ด้วยโรคเดิม โดยยังไม่วางแผน				
ระดับ A-I	I มีความเสี่ยงความผิดพลาดเกิดขึ้น ส่งผลถึงผู้ป่วยผู้ให้บริการ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้เกิดชีวิต				
สถานที่เกิด	หอผู้ป่วยใน				
ภูมิการณ์หรือเหตุการณ์	HN 610001962 Dx: Pneumonia admit 4-8/11/66 re-admit 27-29/11/66 ผู้ดูแลรักษา Case female 29s old no U/D presented with 1 month PTAไข้ ไอ เหน็บ หายใจไม่สะดวก ไม่มีไข้สูง ไม่มีอาเจียน เมื่ออาหารจำพวกเนื้อสัตว์ กินได้ภายใน 1 เดือน รักษาที่ รพ.วังเจ้าผู้ป่วยเป็นประวัติซ้ำ 1 พ.ศ. 66 มา รพ. มีอาการหายใจเหนื่อย หายใจไม่สะดวก ขึ้นประทุมาอาหารไม่ได้ มีอาการที่โรหะชาส่วนล่าง Tx as pneumonia then Pt ชกกลับมาน ได้ oral ATB กลับไม่กินผล ๕ครั้ง (4/11/66) 2 ชม. 66 มา รพ. (22.00น.) มีอาการไอ หายใจเหนื่อย หายใจไม่สะดวก มีไข้ ขึ้นประทุมาอาหารไม่ได้ ลมเหนื่อย ๕ admit Skin - suspected PPE both legs HEENT - conjunctival pallor, anicteric sclerae Lungs - crecaed BS and rales at RUL Heart - tachycardia, normal S1S2, no murmur Abdomen - no distension, normoactiveBS, soft, no tenderness Neuro - good consciousness, pupils 3 mmRTLBE Ext - no pitting edema CXR - reticulonodular RUL collec sputum น้มี on ETT (AFB, Gene Xpert) consult a มรทที่บริหารคนละคน counseling pt. 66 ไม่ไปคัดผลเรื่องการเจาะ sero				
การปฏิบัติดูแลพยาบาล	อธิบายแนวทางการรักษา แผนการรักษา เหตุผลการส่งต่อ				
แก้ไขไม่ได้	ไม่ได้	สถานะ	พ้นทาง		



➤ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล : HRD (นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล)

๑. แบบฟอร์มสำรวจความผูกพันขององค์กรประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มของโรงพยาบาลแล้ว และมีผู้ตอบแบบสำรวจแล้ว ๗๑ คน ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านตอบแบบสอบถาม เพื่อจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลในปี ๒๕๖๗ ครบถ้วน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. โครงการของงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ชื่อเดิม ESB) วางแผนเชิญอาจารย์พยาบาลจากจังหวัดพิจิตร ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการเป็นวิทยากร เน้นการสื่อสารกับผู้รับบริการ โดยคาดว่าจะจัดให้มีการประชุมในช่วงต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ แบ่งเป็นรุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

ผู้อำนวยการ : ขอให้งาน HRD ประสานนางอัญพร จรุงจิตร กำหนดจำนวนบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นของแต่ละกลุ่มงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. ติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กลุ่มงานที่ยังไม่ได้ส่ง ได้แก่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค, กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์, องค์กรแพทย์ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ขอให้บันทึกข้อมูลลงในลิงก์ให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมประชุมในครั้งถัดไป

แผนพัฒนาบุคลากรเป้าหมายตั้งไว้ที่ร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๔๒, ปี ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๕๑.๒๒ ผ่านเกณฑ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานทันตกรรม (นางสาวทัศนวรรณ ไชยชาญ)

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันทันตสาธารณสุข วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทำฟันฟรีพร้อมให้ทันตสุขศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ งานคุณภาพ : HA (นางอัญพร จรุงจิตร)

๑. การรับประเมิน HA ยังไม่มีการกำหนดวัน ถ้ามีจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน

๒. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จะมีทีมจากโรงพยาบาลบ้านตาก ช่วยเตรียมพร้อมรับการประเมิน HA โดยเยี่ยมสำรวจทีม PCT, RM, ENV, ER, IPD และติดตามทุกงาน รวมถึงจะมีทีมจากโรงพยาบาลแม่ระมาดร่วมสังเกตการณ์ด้วย

๓. ขอให้สรุปตัวชี้วัดปี ๒๕๖๗ ให้เป็นข้อมูลครบทั้งปี ซึ่งเดิมมีข้อมูลถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เท่านั้น, ปรับปรุงข้อมูลใน SAR ๑ - ๔ ให้เป็นปัจจุบัน

๔. WI WP, Service Profile, ขอให้นำขึ้นหน้าเว็บโรงพยาบาลพร้อมแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในไลน์ของโรงพยาบาล (มีหรือไม่มี, บุคลากรในกลุ่มงานทราบหรือไม่, ปฏิบัติตามได้หรือไม่) เตรียมเรื่องมาตรฐาน ๙ ด้าน ดึงจากความเสี่ยก่อนนำมาวิเคราะห์ ต้องมีการทำ RCA ทุกเรื่อง ฝากเน้นให้เจ้าหน้าที่ ทบทวนมาตรฐาน ๙ ด้าน

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (นางสาวเจนจิรา รุจิราววงศ์วรรณ)**

๑. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ ปัจจุบันเปิดให้บริการคลินิกนอกเวลาราชการ พร้อมบริการ  
อบสมุนไพร ในวันจันทร์ - วันพุธ ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. บุคลากรท่านใดสนใจสามารถโทรจองคิวล่วงหน้าได้ที่  
เบอร์ภายใน ๑๒๗

๒. ในเวลาราชการหากผู้ป่วยยกเลิกคิวที่จองไว้ ขอเชิญชวนผู้ที่ว่างเว้นจากภารกิจให้มารับบริการ  
มติดีที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (นางสาวจิราพร ใจชื่น)**

➤ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์มีบุคลากรใหม่ ๑ คน คือ นายณชนก พ่วงพือภิชัย ตำแหน่งนักเทคนิค  
การแพทย์ ประเภทจ้างเหมาบุคคล เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สามารถเริ่มปฏิบัติงานนอก  
เวลาราชการได้ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

มติดีที่ประชุม : รับทราบ

➤ **กลุ่มงานการพยาบาล (นางธัญพร จรุงจิตร์)**

๑. เปิดรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๒ ตำแหน่ง ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์  
นายบรรพต ตราบัวแก้ว : อยู่ระหว่างรอขอใช้เลขาว่างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มติดีที่ประชุม : รับทราบ

๒. ขอประชาสัมพันธ์ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมวันพยาบาลแห่งชาติตักบาตรข้าวสาร  
อาหารแห้ง นิมนต์พระ ๕ รูป จัดพิธีการในห้องประชุม เริ่ม ๐๙.๐๙ น., เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรม  
Stoke day และล้างมือ บริเวณ OPD, เวลา ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมรอกทาน, เวลา ๑๓.๐๐ น. เยี่ยม IPD และ  
เยี่ยมบ้าน รวมถึงกิจกรรมจิตมอบเกียรติบัตร อันดับ ๑ จำนวน ๑ คน, อันดับ ๒ จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓  
คน และพยาบาลดีเด่น,พยาบาลจิตอาสา ๒ คน

มติดีที่ประชุม : รับทราบ

➤ **งานการพยาบาลผู้ป่วยใน (นางสาวพรพิมพ์ ชาวทุ่ง)**

๑. คะแนนเฉลี่ย Audit Charge ปังบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๙๓.๖๐ ปัญหาที่พบการเซ็นด์  
ใบยินยอมไม่สมบูรณ์

๒. การให้บริการผู้ป่วย IMC ปังบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๑๓ ราย ให้บริการทั้งสิ้น ๒๔ ครั้ง  
พบผู้ป่วยมีภาวะแทรกซ้อนร้อยละ ๑๐

๓. กล้องวงจรปิดที่ติดในบ้านกึ่งวิถีติดเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ ต้องติดตั้งตัว  
กระจายสัญญาณเพิ่มเติม

๔. ข้อมูลการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อ Sepsis ผลการดำเนินงานได้ตามเกณฑ์ ปัญหาที่พบคือแพทย์ไม่  
ใช้ Standing order sepsis ขอให้มีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนขององค์กรแพทย์

๕. IPD Refer จำนวน ๒๒๙ ราย ลดลงจากปีที่ผ่านมา การวินิจฉัยโรค รพ.วังเจ้าและ รพ.ตสม.  
ตรงกัน

๖. การประเมินความพึงพอใจ...

๖. การประเมินความพึงพอใจ IPD ได้ร้อยละ ๘๘.๖๔ ผ่านเกณฑ์ (เกณฑ์ต้องมากกว่าร้อยละ ๘๕) ข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจ สํารวจความคิดเห็น ควรมีร้านค้าสวัสดิการภายในโรงพยาบาล, ความสะอาดของหอผู้ป่วย, พฤติกรรมบริการ, สิ่งอำนวยความสะดวก

นายบรรพต ตราบัวแก้ว : ร้านค้าสวัสดิการสามารถจัดตั้งได้ แต่ต้องมีการรายงานไปที่กระทรวงสาธารณสุขให้ทราบก่อน

๗. อัตราผู้ป่วยปฏิเสธการรักษาในโรงพยาบาล มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ ราย เหตุผล เช่น มีอาการดีขึ้น, ต้องการพบแพทย์เฉพาะทาง, ติดธุระ เป็นต้น

๘. การติดตามข้อมูล Home health Care โรงพยาบาลวังเจ้า จำนวน ๒๖ ราย เยี่ยม ๒๔ ราย ไม่เยี่ยม ๒ ราย

ผู้อำนวยการ : ผ่ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวมติดตามข้อมูลใน คปสอ.

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

➤ **งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (นางแสงดาว มณีปัญญา)**

- เปิดให้บริการคลินิกใหม่ ได้แก่ คลินิกไวรัสตับอักเสบบี (HBV) และไวรัสตับอักเสบบี (HCV) ส่งกลับจากตสม. ปัจจุบันมี ๔ ราย นัดทุกวันพฤหัสบดีช่วงบ่าย อยู่ระหว่างปรับปรุง Guild line

ผู้อำนวยการ : ผ่าติดตามยอดข้าราชการที่ใช้สิทธิงานผู้ป่วยนอกเพิ่มขึ้นหรือลดลง

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

➤ **งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช (นายฤกษ์เมศ ดิสลิต)**

๑. แจ้งเรื่องนักศึกษาฝึกงานหลักสูตรเฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉิน จากวิทยาลัยการพยาบาลลำปาง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ เดือน

๒. ได้รับเครื่องอัลตราซาวด์แล้วและสามารถเชื่อมต่อกับระบบ PAC ของโรงพยาบาลได้ ส่วนเครื่องเดิมจะส่งมอบให้งานการพยาบาลผู้ป่วยในต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

➤ **กลุ่มงานรังสีวิทยา (นายธนากร จันทร์ยานนท์)**

๑. แผ่น DR มีใช้งานเพียง ๑ แผ่น ขณะนี้ชำรุดรอซ่อมแซม ปัจจุบันใช้แผ่นสำรองของบริษัทซึ่งแผ่นเดิมต้องส่งซ่อมแซมที่ประเทศเกาหลี อยู่ระหว่างประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและจะเสนอขออนุมัติอีกครั้งเมื่อทราบรายละเอียด

๒. ระหว่างรอติดตั้งเครื่องเอ็กซเรย์ใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ ต.ค. ๖๗ จำเป็นต้องงดเอ็กซเรย์ (เรือเครื่องเก่า, ปรับปรุงห้อง, ติดตั้งเครื่องใหม่) และขอประสานกลุ่มงานบริหารจัดการเตรียมพื้นที่สำหรับเครื่องเอ็กซเรย์เดิมที่รอจำหน่าย

นายบรรพต ตราบัวแก้ว : ตามกำหนดต้องติดตั้งภายใน ๑๒๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๖๗ ต้องแล้วเสร็จ, ต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยเข้ารับการเอ็กซเรย์ที่รพ.ตสม., เตรียมทำบันทึกจำหน่ายเครื่องเอ็กซเรย์เดิม เนื่องจากไม่สามารถใช้งานได้

ผู้อำนวยการ : ให้เร่งทำหนังสือถึง รพ.ตสม. เรื่องเครื่องเอ็กซเรย์, ให้มีการเอ็กซเรย์เฉพาะกรณีฉุกเฉินจำเป็นเท่านั้น

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

งานสิ่งแวดล้อม...

➤ งานสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย : ENV (นายธนากร จันทร์ยานนท์)

- แผนอัคคีภัย ปรับปรุงแผนแล้วอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (นางสาวดรุวรรณ คลังศรี)

- Rider อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูลลงผ่าน HosXP หากผ่านแล้วจะนัดหมายผู้อำนวยการ Kick Off อีกครั้ง และมีการแจ้งแนวทาง, เริ่มส่ง ปัจจุบันมีการสมัครครอบคลุมทุกพื้นที่แล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ (นางสาวดรุวรรณ คลังศรี)

- อบรมจัดเก็บรายได้ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้รับคำชมและได้เป็นครู ก. เรื่องการประชุมแผนธุรกิจ วางแผนอุดรูรั่ว เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย เสนอให้มีการอบรมอย่างเร่งด่วน ๒ วัน ให้ความรู้ ๑ วัน เสนอแผนฯ ๑ วัน (ลดรายจ่าย เช่น การลดค่าไฟ, ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง, ลดการใช้ เป็นต้น)

มติที่ประชุม : รับทราบ

➤ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นายบรรพต トラบัวแก้ว)

๑. รายงานสถานการณ์ทางการเงินการคลัง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โรงพยาบาลวังเจ้า

ปัจจุบันเงินบำรุงคงเหลือ ๓๕,๐๖๗,๖๐๑.๔๕ บาท สถานการณ์ปัจจุบันอยู่ใน Risk Score ระดับ ๑ Planfin รายได้ตั้งไว้ตามแผนปัจจุบันทำได้ประมาณร้อยละ ๘๐ ซึ่งรายได้ที่ได้ต่ำกว่าแผนคือในส่วน UC เกิดจากหลายปัจจัย ส่วนค่าใช้จ่ายร้อยละ ๙๔ ภาพรวมถือว่าอยู่ในเกณฑ์ โดยปัจจุบัน NI ติดลบ ประมาณ ๑๘ ล้านบาท, EBITDA ติดลบประมาณ ๑๐ ล้านบาท, มีการลงทุนไว้ประมาณ ๒๐ ล้านบาท

โรงพยาบาลภายในจังหวัดตากมีการช่วยเหลือโรงพยาบาลที่ติดวิกฤตทางการเงิน โรงพยาบาลวังเจ้า มีการให้โรงพยาบาลแม่ระมาดยืมเงินบำรุง จำนวน ๑๐ ล้านบาท ซึ่งโรงพยาบาลแม่ระมาดจะใช้คืนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการ : เกณฑ์การจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในช่วงวันหยุดยาว ให้ใช้สถานการณ์ทางการเงินสิ้นเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถ้า Risk Score อยู่ในระดับ ๐ ได้ ๒ เท่า, ถ้า Risk Score อยู่ในระดับ ๑ ได้ ๑.๕ เท่า และรอบเมษายน ๒๕๖๘ ให้ใช้สถานการณ์ทางการเงินสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ถ้า Risk Score อยู่ในระดับ ๑ ได้ ๒ เท่า, ถ้า Risk Score อยู่ในระดับ ๒ ได้ ๑.๕ เท่า

มติที่ประชุม : รับทราบ

รายงานสถานการณ์การเงินการคลังโรงพยาบาลวังเจ้าเดือน สิงหาคม 2567

งบเงินสด										
ประเภท		จำนวน (บาท)								
เงินบำรุง (ไม่มีวัตถุประสงค์)		41,715,771.84								
หัก เจ้าหน้าที่การค้า/เจ้าหน้าที่อื่น		5,379,442.60								
หัก เจ้าหน้าที่รักษาตามจ่าย		9,923.00								
หัก ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ( ประกอบไปด้วย ค่าสาธารณูปโภค/ไมเวช/OT/ฉ.11 ค้างจ่าย )		1,258,804.79								
<b>เงินบำรุงที่ไม่มีวัตถุประสงค์ คงเหลือ</b>		<b>35,067,601.45</b>								
เงินบำรุง (มีวัตถุประสงค์)		3,882,126.16								
- เงินลงทุน UC รพ.สต.		850,000.00								
- เงินบริจาค		1,024,541.25								
- เงินรับฝาก ( ประกอบไปด้วย Fixcost/เงินรับฝากกองทุน UC วัสดุ/เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว)		2,007,584.91								
- เงินฝากคลัง เงินค้ำประกันสัญญา		676,375.50								
หัก เจ้าหน้าที่เงินลงทุนUC		0.00								
หัก เจ้าหน้าที่เงินบริจาค		5,517.00								
<b>เงินบำรุงมีวัตถุประสงค์ คงเหลือ</b>		<b>3,876,609.16</b>								
Risk Score ( 7 ระดับ )										
CR < 1.5	QR < 1	Cash < 0.8		NWC	NI+Depletion	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring	หมายเหตุ
6.01	5.74	5.17		43,369,982.99	- 18,038,584.23 - 10,902,865.02	0 0	1 1	0 0	1 1	(ไม่รวมค่าเสื่อม)
รหัสรายการ	รายการ	แผนปีงบประมาณ ครั้งปีหลัง 2567	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	เป้าหมายการเพิ่ม- ลดรายได้และ ค่าใช้จ่าย (%) 91.67%
P04	รายได้ UC	54,635,300.00	29,848,033.17	32,800,971.78	36,283,478.97	39,463,803.85	40,862,883.43	42,127,856.75		77.11
P05	รายได้จาก EMS	200,000.00	137,650.00	137,650.00	151,650.00	168,950.00	194,500.00	212,600.00		106.30
P06	รายได้ค่าบริการกักต้งันสัตว์	40,000.00	13,430.00	23,430.00	23,430.00	23,430.00	43,214.00	43,214.00		108.04
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	842,000.00	464,614.05	498,873.05	594,034.19	631,696.44	706,268.07	776,872.49		92.27
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	5,040,000.00	2,587,130.70	2,771,930.44	3,353,712.03	3,571,532.53	3,893,676.92	4,382,528.74		86.95
P08	รายได้ประกันสังคม	1,180,000.00	565,825.56	658,923.09	642,161.58	865,681.90	939,154.13	1,035,198.35		87.73
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	210,000.00	139,815.00	143,148.75	147,639.75	154,457.75	160,034.75	162,620.25		77.44
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	3,436,000.00	1,561,141.81	2,041,649.45	2,286,136.59	2,456,586.27	2,683,872.33	2,808,333.28		81.73
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	25,800,000.00	12,750,520.38	14,912,893.71	17,020,823.71	19,124,253.71	21,642,360.47	23,900,035.47		92.64
P12	รายได้อื่น	6,582,000.00	3,324,692.80	3,664,098.54	4,010,463.28	4,806,289.36	5,321,850.75	5,866,749.83		89.13
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	224,000.00	0.00	224,000.00	224,000.00	224,000.00	324,000.00	720,635.00		321.71
P13	รายได้ลงทุน	6,141,406.80	0.00	0.00	1,585,406.80	2,134,906.80	2,134,906.80	2,134,906.80		34.76
<b>P135</b>	<b>รวมรายได้</b>	<b>104,330,706.80</b>	<b>51,392,853.47</b>	<b>57,877,568.81</b>	<b>66,322,936.90</b>	<b>73,625,588.61</b>	<b>78,906,721.65</b>	<b>84,171,550.96</b>		<b>80.68</b>
P14	ต้นทุนยา	7,500,000.00	4,038,276.22	4,706,247.79	5,517,375.96	6,198,777.50	6,947,901.23	7,622,662.45		101.64
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีเชื้อและวัสดุการแพทย์	2,910,000.00	1,559,329.20	1,807,001.83	2,039,252.77	2,412,172.59	2,587,061.48	2,743,863.88		94.29
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	540,000.00	291,058.83	300,914.33	341,014.78	406,276.43	438,612.93	495,358.33		91.73
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	5,000,000.00	2,646,868.00	3,200,286.50	3,562,079.50	3,947,379.50	4,352,684.50	4,774,850.50		95.50
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	25,810,000.00	12,756,579.06	14,914,452.39	17,026,882.39	19,133,341.73	21,651,448.49	23,909,123.49		92.64
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พอส/ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	12,000,000.00	5,697,473.74	6,741,703.87	7,768,713.68	8,799,391.32	9,810,277.48	10,876,658.53		90.64
P19	ค่าตอบแทน	15,694,000.00	7,775,112.51	9,097,716.27	10,612,850.39	11,891,381.15	13,294,513.52	14,546,155.36		92.69
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,763,196.00	918,503.00	1,088,143.00	1,255,296.00	1,460,272.00	1,654,109.04	1,880,002.14		106.62
P21	ค่าใช้จ่ายอื่น	6,571,100.00	3,500,270.05	3,902,160.62	4,458,763.30	5,042,526.63	5,698,510.31	6,320,607.99		96.19
P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,847,000.00	1,112,710.40	1,364,123.38	1,652,356.67	2,117,818.40	2,165,747.45	2,417,985.06		84.93
P23	วัสดุทั่วไป	4,334,247.60	2,485,329.37	2,862,704.87	3,513,678.17	3,750,225.71	4,082,166.87	4,582,850.87		105.74
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,526,122.22	5,330,287.40	6,248,749.74	7,187,318.40	8,108,912.21	9,045,789.44	9,991,261.01		94.92
P241	หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	29,000.00	15,110.29	17,300.41	19,957.17	23,503.38	25,654.73	25,974.30		89.57
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	12,470,000.00	6,559,770.78	7,030,510.88	8,552,496.03	9,651,859.13	10,747,272.13	12,022,781.28		96.41
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>P265</b>	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>107,994,665.82</b>	<b>54,686,678.85</b>	<b>63,282,015.88</b>	<b>73,508,035.21</b>	<b>82,943,837.68</b>	<b>92,501,749.60</b>	<b>102,210,135.19</b>		<b>94.64</b>
P275	ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย (NI)	- 3,663,959.02	- 3,293,825.38	- 5,404,447.07	- 7,185,098.31	- 9,318,249.07	- 13,595,027.95	- 18,038,584.23		
EBITDA (รวมรายได้ (ไม่รวมรายได้ลงทุน/รายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ) - รวมค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย)		496,756.40	2,036,462.02	620,302.67	- 1,807,186.71	- 3,568,243.66	- 7,008,145.31	- 10,902,865.02		

EBITDA	แผนครึ่งปีหลัง	ผลการดำเนินงาน ณ ส.ค 67	อัตรา ผล:แผน
รวม รายได้	97,965,300.00	81,316,009.16	83.00
รวม ค่าใช้จ่าย	97,468,543.60	92,218,874.18	94.61
รวม รายได้(ไม่รวมรายได้UC)	43,330,000.00	40,453,125.73	93.36



๒. การติดตามงบลงทุนและงบค่าเสื่อม (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 โรงพยาบาลวังเจ้า						
ลำดับ	รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
1	ทางเดินเชื่อมชั้นเดียว (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	62	1,426,000	ตรวจรับ และเบิกจ่ายแล้ว	5 ก.ย.67 (100 วัน)	E-bidding
2	ตู้ของเด็กสำหรับลำเลียงทารกแรกคลอด	1	550,000	ตรวจรับแล้ว	กันยายน 2567	E-bidding
3	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 4 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า 8 เตียง	1	1,600,000			
4	เครื่องล้างเครื่องมืออัลตราโซนิก ชนิด 3 หลุมล้าง ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 80 ลิตร	1	520,000			
5	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า (Electrical stimulation)	1	200,000			
6	เครื่องบริหารข้อเข่าและสะโพกแบบต่อเนื่อง	1	260,000			
			<b>4,556,000</b>			

แผนค่าขอกการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงพยาบาลวังเจ้า (70%+20+10%)									
ลำดับ	รหัสหน่วยบริการแม่ข่าย	รหัสหน่วยบริการลูกข่าย	รายการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน	หน่วยงาน
					เงิน UC	เงินบำรุง	รวมเงิน		
1	27443	7288	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแบริดจ์	1	850,000		850,000	ตรวจรับเบิกจ่ายแล้ว	รพ.สต. ประดาง (70%)
2	27443	-	เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปขนาดไม่น้อยกว่า 500 mA. แบบแขวนเพดาน	1	655,406.81	1,044,593.19	1,700,000	รอตรวจรับ (ภายใน 9 ธค 67)	รพ.วังเจ้า (x-ray) 70%
3			เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	4	288,800		288,800	ตรวจรับเบิกจ่ายแล้ว	รพ.สต. 20%
			คอมพิวเตอร์ ใต้น้ำ	6			<b>366,606.81</b>		
4	27443	-	เครื่องตรวจวัดระยะไกลด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ชนิดสี 2 หัวตรวจ	1	930,000		930,000	ตรวจรับแล้ว	รพ.วังเจ้า (ER) 10%
					<b>2,724,206.81</b>	<b>1,044,593.19</b>	<b>3,768,800</b>		

**การเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันปี คปสอ. ว่างเจ้า ประจำปีงบประมาณ 2567**

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ยังไม่ได้เบิก	เบิกจ่ายแล้ว	
1	งบดำเนินงานให้บริการรักษาพยาบาล พื้นฟูยาเสพติด (พลาถก่อน)	200,000		200,000	
2	งบยาเสพติดการรักษาพยาบาล บำบัดรักษา และฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติด	24,000		24,000	
3	โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ				
	3.1. โครงการเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของชุมชนพื้นที่สูง	15,000		15,000	
	3.2. โครงการรณรงค์และเฝ้าระวังสุขภาพของเกษตรกรในการใช้สารเคมี	16,600		16,600	
		<b>255,600</b>		<b>255,600</b>	

**งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568  
โรงพยาบาลวังเจ้า**

ลำดับ	รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง
1	อาคารผู้ป่วยพิเศษ เป็นอาคาร คสล.1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 648 ตารางเมตร (โครงสร้างด้านแผ่นดินไหว)	1	12,445,000	แต่งตั้งกรรมการคัดเลือกแบบ ราคา กลาง พิจารณา และตรวจรับ		E-bidding (ผวจ.)
			<b>12,445,000</b>			

๓. กิจกรรมจิตอาสาและรัฐพิธี ให้มีการแบ่งช่วงเวลาเป็นในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยในเวลาราชการได้ ๑ คະແນน และนอกเวลาราชการให้ ๒ เท่า

นางฉัฐพร จรุงจิตร : กรณีหากบุคลากรที่ขึ้น,ลงเวร ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งไปยังกลุ่มงานบริหารเพื่อบันทึก คະແນนเป็นนอกเวลาราชการ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

๔. นโยบายการจัดทำควบคุมภายในและความรู้/แนวทางในการจัดทำ ตามเอกสารแนบ ขอให้ทุกหน่วยงานย่อยส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ที่คิวอาร์โค้ดการประชุม กปร.ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยใน Google Drive มีไฟล์เอกสาร ดังนี้

- ๓.๑ ปค.๕ หน่วยงานนำไปทำแบบติดตาม ปค.๕
- ๓.๒ แบบฟอร์ม แบบติดตาม ปค.๕
- ๓.๓ แบบสอบถามงานบริการโรงพยาบาล
- ๓.๔ แบบฟอร์ม ปค.๔
- ๓.๕ แบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๓.๖ แบบฟอร์ม ปค.๕
- ๓.๗ แบบฟอร์ม Flowchart

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

## ๕. ITA ให้ความรู้มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๘

**๕.๑. มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง** โดย รพ.วังเจ้าออกมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย ๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน ๓.workflow กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

### ๕.๒. ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเรื่องสำคัญ ๔ ด้าน

**\*การจัดซื้อจัดจ้าง** เน้นการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และมติที่ประชุมขอปรับ การตรวจรับพัสดุต้องเห็นของเท่านั้นในการตรวจรับ กรณีกรรมการ ๓ คน.อนุมัติให้เห็นวัสดุจริง ๑ คนก็ได้ และขอความร่วมมือหัวหน้างานดูสินค้าคงคลังที่เบิกไปในเรื่องการเก็บรักษาและความเหมาะสมในการสำรอง วัสดุ

**\*การขอใช้รถส่วนราชการ** เน้น การห้ามนำรถส่วนราชการไปใช้นอกเหนือภารกิจส่วนราชการ หรือเหตุที่มีความสุ่มเสี่ยงต่อประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกนอกเส้นทางที่ไปราชการ โดยจะดำเนินการตรวจสอบ

**\*การจ่ายค่าตอบแทน** เน้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ฉบับที่ ๕ โดยพิจารณาการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายและการปฏิบัติงานจริง

**\*การจัดทำแผนงานโครงการ** เน้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนและการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ควรซื้อใน โครงการเพื่อลดรอยร้าวจากการทำแผนงานโครงการ

### ๕.๓.การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา (เอกสารนำเสนอบ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้นั้นขาดความชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป” “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” เป็นพฤติกรรม ที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน

#### ๕.๔.การรักษาจรรยาและการดำเนินการทางวินัยกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารนำเสนอ)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยเพื่อป้องกันการกระทำผิดทางโรงพยาบาลจึงใช้แนวทางการดำเนินการทางวินัยและการรักษาจรรยาของกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากรมีความรู้และสื่อสารถ่ายทอดลงสู่หน่วยงาน โดยเน้น ประเด็น ดังนี้

- การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการ ตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้บุคลากรได้รับการพัฒนา แต่ถ้าหากเป็นการกระทำผิด กฎระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งนำไปสู่ความผิดทางวินัย โรงพยาบาลจะดำเนินการตามระเบียบวินัยราชการ โดยมีโทษทางวินัย ๕ สถาน

#### ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน

#### ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

โดยรายละเอียดทางการกระทำผิดทางวินัยตามเอกสารนำเสนอ ซึ่งมีลักษณะตัวอย่าง ทางโรงพยาบาลจึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

**๕.๕.ความรู้การกระทำผิดวินัยข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ)** ถือเป็น การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยแนบเอกสารทางกฎหมายและคำพิพากษาศาลปกครอง (ตามเอกสารแนบ)

**๕.๖.แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม** โดยให้บุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทการจ้างปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม หากฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จะตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยพิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ตามลำดับดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
- ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ใช้มาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความรับผิดชอบ (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

๗. ตรวจสอบภายใน รพ.สต.ในเครือข่ายทั้ง ๕ แห่ง วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงาน บัญชี การเงิน พัสดุ ยา เวชภัณฑ์และการใช้รถราชการ ทุกหน่วยงานร่วมตรวจ

มติที่ประชุม : รับทราบ

กลุ่มงานสุขภาพจิต...

➤ กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด (นางช่อเอื้อง นิลจันทร์)

- ปัจจุบันมีผู้รับบริการเข้ารับการรักษาบำบัดเพิ่มมากขึ้น พบปัญหาเรื่องสิทธิผู้ป่วย หากเป็นผู้ป่วยนอก เขตพื้นที่รับผิดชอบจะสามารถเบิกค่าบำบัดได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

ผู้อำนวยการ: ขอให้ห้องบัตรช่วยย้ายสิทธิให้ผู้ป่วยด้วย หากไม่ยอมย้ายให้ประสานไปยังกลุ่มงานสุขภาพจิตฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

- กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอโณทัย ส่ำกลาง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

\*\*\*\*\*



ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนเงินบำรุง ในปี 2568

รายการ		ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ			ประมาณการแผนปี 2568
		2565	2566	2567	
<b>รายรับ</b>					
<b>รายรับจากการค้าดำเนินงาน</b>					
	รายรับค่าบริการพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	31,820,891.75	41,885,989.20	42,899,410.87	45,217,000.00
	รายรับค่าบริการพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC งบลงทุน	0.00	2,939,857.17	2,724,206.80	2,000,000.00
	รายรับจากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	104,850.00	154,000.00	232,800.00	250,000.00
	รายรับค่าบริการพยาบาลเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	4,476,839.08	3,643,046.77	4,310,915.52	5,878,000.00
	รายรับค่าบริการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งตึงตัง	0.00	104,585.00	48,466.00	45,000.00
	รายรับค่าบริการพยาบาลเบิกจาก อปท.	502,861.70	403,285.78	725,075.90	800,000.00
	รายรับค่าบริการพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม	2,975,470.78	929,084.78	1,373,778.58	1,560,000.00
	รายรับค่าบริการพยาบาลแรงงานต่างด้าว	605,514.20	255,683.68	456,966.32	477,000.00
	รายรับค่าบริการพยาบาลและการบริการอื่น	71,476,745.22	13,672,376.33	2,472,006.90	2,695,000.00
<b>รายรับอื่น</b>					
	รายรับเงินช่วยเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00
	รายรับเงินอุดหนุน	42,000.00	148,755.00	310,896.00	1,650,000.00
	รายรับจากการบริจาค	2,343,562.38	247,541.02	197,409.02	200,000.00
	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	179,559.68	314,278.44	295,976.70	200,000.00
	รายรับอื่น	1,637,936.84	569,557.00	1,299,393.51	10,653,000.00
	<b>รวมรายรับ</b>	<b>116,166,231.63</b>	<b>64,901,224.53</b>	<b>57,347,302.12</b>	<b>71,625,000.00</b>
<b>รายจ่าย</b>					
<b>รายจ่ายบุคลากร</b>					
	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	9,453,600.20	9,975,488.96	12,982,991.55	12,840,000.00
	ค่าล่วงเวลางานบริการ / งานสนับสนุน	0.00	0.00	0.00	0.00
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่ายหรือผลัดคืนของเจ้าหน้าที่	2,619,608.75	2,968,611.24	3,010,925.00	3,000,000.00
	ค่าตอบแทนเงินพิเศษไม่ทำเวรปฏิบัติงานส่วนตัว หรือปฏิบัติงาน รพ.เอกชน	1,040,000.00	1,050,000.00	955,000.00	960,000.00
	ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยง合家จ่าย (ฉ.11)	3,104,258.63	3,548,301.66	3,518,924.58	3,660,000.00
	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (ฉ.12)	0.00	0.00	0.00	0.00
	เงินเพิ่ม (พ.ค.ส)	104,566.37	51,000.00	58,500.00	72,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (นอกเวลา) ฉ5	4,538,977.44	4,449,658.27	4,748,004.02	6,000,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC)	0.00	0.00	0.00	0.00
	ค่าตอบแทนอื่น	764,107.00	4,000.00	20,500.00	15,000.00
	เงินค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	0.00	290,507.00	501,722.40	367,831.20
<b>รายจ่ายจากการดำเนินงาน</b>					
	<b>ค่ายา</b>	<b>10,618,267.19</b>	<b>7,663,475.18</b>	<b>7,644,930.02</b>	<b>8,000,000.00</b>
<b>ค่าเวชภัณฑ์มีโชยา</b>					
	ค่าวัสดุการแพทย์	2,992,557.60	2,336,385.70	2,657,636.12	2,700,000.00
	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	5,687,467.00	3,853,914.71	4,513,108.87	4,500,000.00
	ค่าวัสดุเภสัช	255,631.12	213,903.45	169,020.29	200,000.00
	ค่าวัสดุทันตกรรม	368,117.25	450,815.95	536,586.66	550,000.00
	ค่าวัสดุเอ็กซเรย์	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>6,845,703.10</b>	<b>2,658,312.06</b>	<b>3,590,658.59</b>	<b>3,330,000.00</b>
	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>1,969,139.76</b>	<b>2,776,832.88</b>	<b>2,670,540.60</b>	<b>2,425,600.00</b>
	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>10,247,005.43</b>	<b>7,881,557.40</b>	<b>7,477,460.49</b>	<b>6,802,540.00</b>
	<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>	<b>7,193,374.92</b>	<b>1,258,221.61</b>	<b>1,167,141.46</b>	<b>1,200,000.00</b>
<b>รายจ่ายลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
	ค่าครุภัณฑ์งบค่าเสื่อม		1,035,000.00	288,800.00	2,000,000.00
	ค่าครุภัณฑ์เงินบริจาค			129,000.00	
	ค่าครุภัณฑ์เงินบำรุง	3,521,170.36	3,520,776.58	5,762,318.00	5,044,000.00
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบค่าเสื่อม		2,390,637.85		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินบริจาค				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินบำรุง	6,932,212.00	5,143,327.58	6,789,789.75	7,300,000.00
<b>รายจ่ายอื่น</b>					
	รายจ่ายสนับสนุน รพ.สต. รพช. รพท. รพศ. สสอ. สสจ.		9,819,857.50	7,402,165.00	7,685,860.00
	รายจ่ายอื่นๆ		182,161.75	2,397,919.86	12,286,000.00
<b>งบกลาง (ไม่เกินร้อยละ 2-3.5 ของประมาณการรายจ่าย)</b>					
	<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>78,255,764.12</b>	<b>73,522,747.33</b>	<b>78,993,643.26</b>	<b>90,938,831.20</b>

**รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังเจ้า**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า ชั้น ๒ โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิจารณ์ สารเสวก	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		13:00
๒.	นางธัญพร จรุงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		13:02
๓.	นางสาวดรุวรรณ คลังศรี	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ		13:04
๔.	นายธนากร จันทร์ยานนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ		13:00
๕.	นายบรรพต ตราบัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		13:00
๖.	นางแสงดาว ภูมิปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		13:04
๗.	นางทัศนีย์ ทาจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		13:20
๘.	นางช่อเอื้อง นิลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		13:00
๙.	นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		13:00
๑๐.	นายกฤตเมศ ดีสลิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		13:13
๑๑.	นางสาวกฤติยา สุนทรวิริยะวงศ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ		13:03
๑๒.	นางสาวชญาณี สิ้นโสภณกิจ	ทันตแพทย์ชำนาญการ		13:02
๑๓.	นางสาวจิราพร ใจชื่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ		13:00
๑๔.	นางเจนจิรา รุจิรวงศ์วรรณ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ		13:04
๑๕.	นางสาวกัญฐาภรณ์ ทิพย์โพธิ์	นักสาธารณสุขชำนาญการ		13:00
๑๖.	นางสาวอัญชริกา อ่อนลมุล	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ		13:04
๑๗.	นางสาวอโณทัย ส่ำกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		13:00

ผู้รับลงทะเบียน

(นางสาวอโณทัย ส่ำกลาง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
9 / ๑๐.๑๐ / ๖7



แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม  
โรงพยาบาลวังเจ้า

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้ขอใช้.....นางสาวโล่ห์ทัย สักกลาง.....หน่วยงาน.....มททจ.ว.ป.  
หมายเลขโทรศัพท์.....055-593060 ต่อ 123.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....081-620 7746  
วันที่ขอใช้.....9.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2567  
เรื่อง/กิจกรรม ที่ขอใช้.....ประชุม กบร. ครั้งที่ 1 / 2568  
จำนวนผู้ที่เข้าประชุม.....20.....คน ประชุมเวลา.....13.00.....น. ถึงเวลา.....16.00.....น.

๑.ขอใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ ดังนี้

- เครื่องเสียง,ไมค์ จำนวน.....10.....ตัว  
 โปรเจคเตอร์  
 อื่นๆ ระบุ.....

๒. รูปแบบการจัดห้องประชุม

- แบบชั้นเรียน โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว  
 แบบตัว U

๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มและอาหาร จำนวน.....20.....ที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....<sup>อนุมัติ</sup> (นางสาวโล่ห์ทัย สักกลาง).....ผู้ขอใช้  
เจ้าพนักงานธุรการ/ปฏิบัติงาน.....  
21 ส.ค. 2567

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ครม. กบร. ลงไป ขอใช้ห้องประชุม กบร.  
9 ส.ค. 67 เวลา 13.00 - 16.00 น.  
(เพื่อ)ประชุม กบร.

ลงชื่อ.....<sup>อนุมัติ</sup> (นางสาวจรรย์ชา เจริญถัน).....ผู้ดูแลห้องประชุม

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....  
21 / 8 / 67

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

- (  ) อนุญาต และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ  
( ) ไม่อนุญาต  
(ลงชื่อ).....<sup>อนุมัติ</sup>

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)

ตำแหน่ง.....<sup>อนุมัติ</sup>.....  
...../...../.....

การแจ้งมอบหมายงาน

รายการ	แจ้ง ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	รับทราบ ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน
การจัดอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์		
การจัดห้องประชุม		
การเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม		



เอาใจใส่

สังเกตการณ์

ขัดเหตุ

ตอบสวน

ดึงโทษ

ทั้กทั้วง

ป้องกัน

ปราบปราม

การ  
รักษาวินัย

เสริมสร้างและพัฒนา

ปฏิบัติตน  
เป็นแบบอย่าง

ฝึกอบรม  
พัฒนา

สร้างขวัญ  
กำลังใจ

จูงใจ

การอื่น

มาตรา ๘๓ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและ  
พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้  
บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่ ก.พ. กำหนด

## คำอธิบาย

“การเสริมสร้างและพัฒนา” หมายความว่า การส่งเสริมให้ผู้  
อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเองด้วยวิธีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง  
ที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ และการอื่น  
ใดอันจะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ  
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย มีความภาคภูมิใจใน  
เกียรติและศักดิ์ศรีเห็นคุณค่าของการมีวินัยในตนเองและวินัยกลุ่ม  
หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับภูมิสังคมของแต่ละส่วนราชการ  
ตามที่เห็นสมควร

**“การป้องกัน”** หมายความว่า กระบวนการเสริมสร้างความรู้สึกรักหวงแหนในทางที่ดีงาม การกำหนดหลักปฏิบัติงานที่ดีและให้ถือปฏิบัติเพื่อเป็นการลดแรงจูงใจที่จะนำไปสู่การกระทำผิดวินัยรวมทั้งการเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยอันเป็นการรักษาวินัยที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทราบถึงปัญหา และสาเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งอันเป็นการป้องกันการกระทำผิดที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภูมิสังคมนั้น ๆ

# การรักษาจรรยาข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยา  
ข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยมุ่งประสงค์

- ให้เป็นข้าราชการที่ดี
- มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

## มาตรา ๓๘ (ต่อ)

ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้น ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ การกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้รับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ และประกาศให้ประชาชนทราบ

โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



มาตรา ๗๕ ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยา  
ข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชา

- ตักเตือน
- นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน
- สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

# ความหมายของวินัย คือ

- กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ
- ผู้ฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

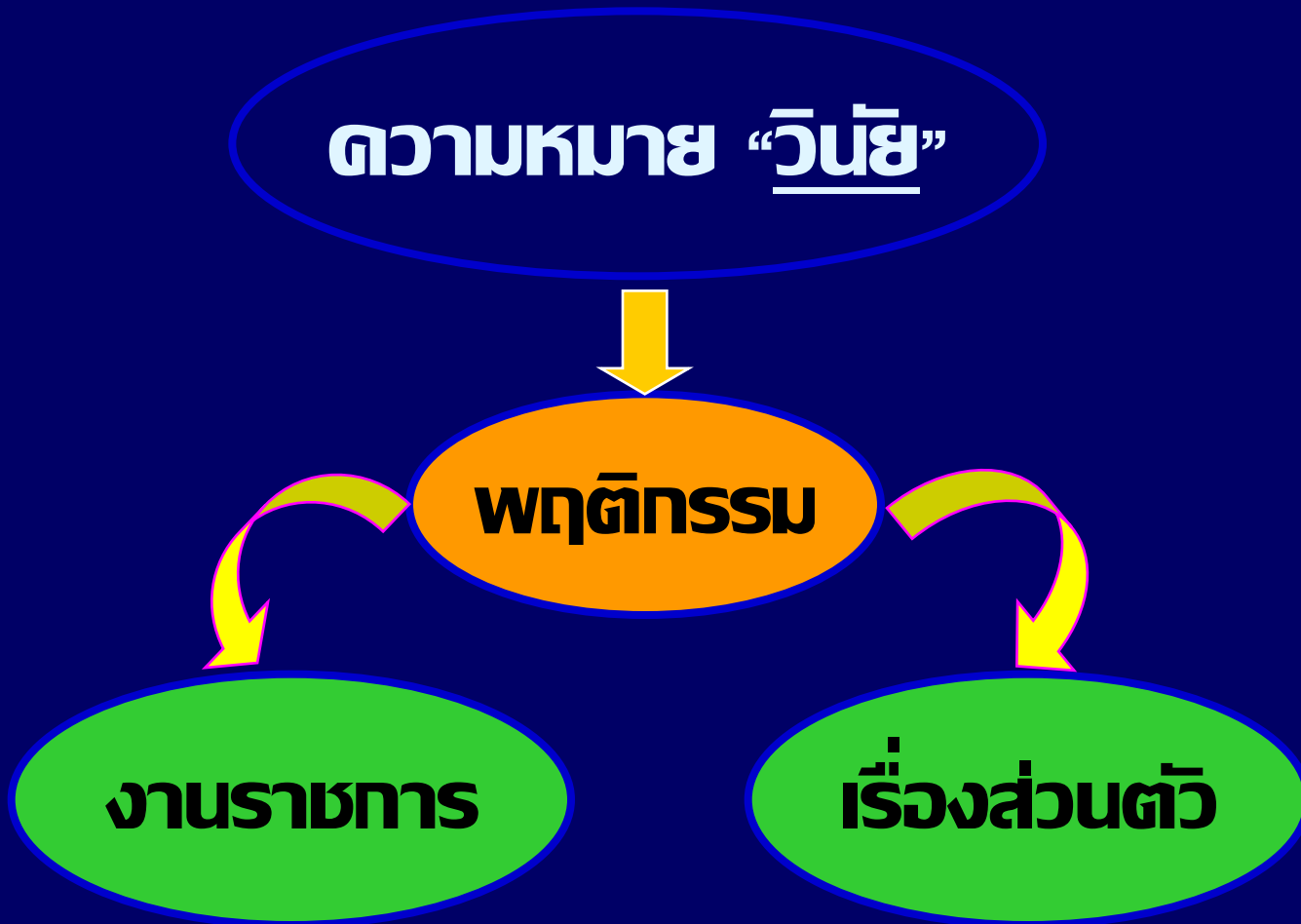
ความหมาย “วินัย”



พฤติกรรม

งานราชการ

เรื่องส่วนตัว



# จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ

๑. เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี  
มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อความเจริญ ความสงบ  
เรียบร้อย ของประเทศชาติ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดี  
ของทางราชการ



# หลักเกณฑ์การพิจารณา

## ว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หรือไม่

๑. กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการ
๒. กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
๓. กระทบต่อความผาสุกของประชาชน
๔. กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของทางราชการ

## ประมวลกฎหมายอาญา

- มาตรา 64 บุคคลจะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดในทางอาญาไม่ได้

มติคณะรัฐมนตรี ที่ นว 89/2497 ลว. 1 เมษายน 2497

- ข้าราชการ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ วัฒนธรรมจะต้องปฏิบัติและอยู่ในหน้าที่ของตนไม่ได้

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551

(สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ

ของส่วนราชการ พ.ศ.2537

(สำหรับลูกจ้างประจำ/ปกส.โดยอนุโลม)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ.2547 และข้อกำหนดกรณีกระทำ

ผิดวินัย อย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรง ของ สป.สธ.

ลงวันที่ 24 เม.ย.49

(สำหรับพนักงานราชการ)

# โทษทางวินัยข้าราชการมี 5 สถาน

## ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

## ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก



# โทษทางวินัยลูกจ้างประจำ/พกส.

มี 5 สถาน

ผิดวินัยอย่าง  
ไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง
3. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่าง  
ร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

# โทษทางวินัยพนักงานราชการ

มี 4 สถาน

ผิดวินัยอย่าง

ไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง
3. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่าง

ร้ายแรง

1. ไล่ออก

# ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

1. จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง/ความก้าวหน้า
2. เงินเดือน
3. บำเหน็จ/บำนาญ
4. คดีอาญา/คดีแพ่ง
5. คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

# ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องมิวินัย ต่อ.....

1. ประเทศชาติ ม. 81
2. ประชาชน ม. 82(8), ม. 83(9), ม. 85(5)
3. ผู้บังคับบัญชา ม. 82(4), ม. 83(1)(2)
4. ผู้ร่วมงาน ม. 82(7), ม. 83(7)
5. ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ม. 82(1)(2)(3)(5)  
(6)(9), ม. 83(3)(4)(5), ม. 85(1)(2)(3)
6. ตนเอง ม. 82(10), ม. 83(6)(8), ม.  
5(4)(6)

# วินัย และการรักษาวินัย

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการ  
ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการ  
ในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่  
บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดย  
กระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.พ. ด้วย

---

# ข้อกำหนดทางด้านวินัย

## วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. การกระทำตาม ม. 81
2. การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติตาม ม. 82(1)-(11)
3. การกระทำอันเป็นข้อห้ามตาม ม. 83(1)-(10)

## วินัยอย่างร้ายแรง

1. การกระทำความผิดในลักษณะร้ายแรงตาม ม. 85 (1)-(8)
2. การกระทำตาม ม. 82 และตาม ม. 83 อันเป็นเหตุ ให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

# มาตรา ๘๑

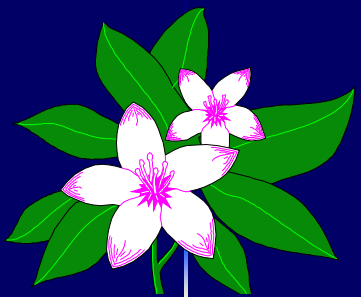
## มาตรา ๘๑

ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ต้องสนับสนุนการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขด้วยความ  
บริสุทธิ์ใจ

## มาตรา ๘๒

ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ต้องกระทำการอันเป็น  
ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้



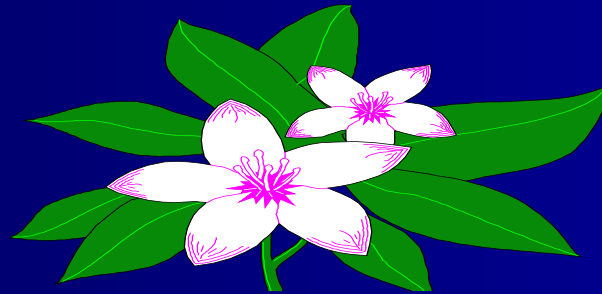


(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ  
ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ซื่อสัตย์ คือ ตรงไปตรงมา, ไม่คดโกง,  
ไม่หลอกลวง

สุจริต คือ ที่ดีที่ชอบตามคลองธรรม  
เที่ยงธรรม คือ ไม่ลำเอียง

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้  
เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ  
ทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี  
นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตาม  
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ



# กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดให้มีอำนาจ/หน้าที่

## กฎหมาย, กฎ

กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด  
“อำนาจ หรือ หน้าที่” ไว้ เช่น กำหนดให้  
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/หน้าที่ราชการ

## ระเบียบของทางราชการ

ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น ระเบียบ  
การเงิน/พัสดุ ที่กำหนด “หน้าที่” ไว้

# ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

“ แบบแผน ” คือขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้

หรือ เคยประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา

1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป
2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม
3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน
- ระเบียบการลาหยุดราชการ
- การสวมหมวกกันน็อก/คาดเข็มขัดนิรภัย
- ระเบียบการแต่งกาย/ระเบียบบ้านพัก

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้  
เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่  
ราชการด้วยความตั้งใจอุทิศ  
เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของ  
ทางราชการ



(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่ง  
ในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ  
ของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้า  
เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่  
ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทาง  
ราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที  
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้  
เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติ  
ตามคำสั่งเดิม ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ  
จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- คำว่า “ต้องอุทิศเวลาของตน  
ให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้อง  
อุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดเพื่อปฏิบัติ  
ราชการตามที่ราชการต้องการ  
รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติ  
ราชการตามปกติในกรณีทางราชการ  
มีงานเร่งด่วนที่จำเป็น จะต้อง ให้  
ราชการปฏิบัตินอกเวลา

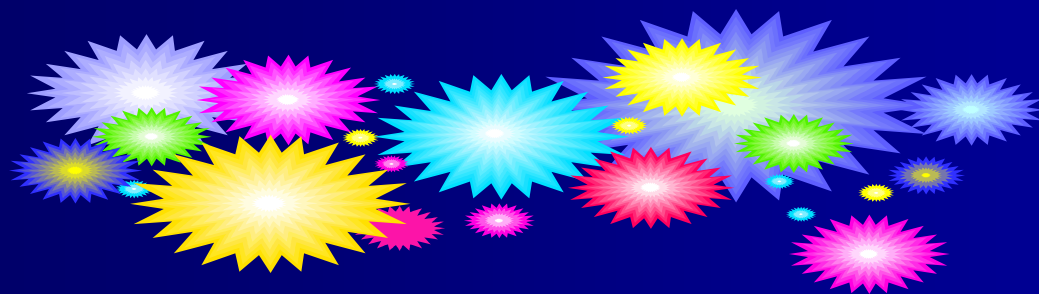
- “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้ว ไม่อยู่ปฏิบัติงานละทิ้งไปไม่อยู่ในสถานที่ที่ควรอยู่
- “ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง มาอยู่ในสถานที่ราชการแต่ไม่สนใจไปธุระ ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ปล่อยให้งานค้างค้ำ



## **(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ**

- คำว่า “ความลับ” หมายถึง เรื่องราวที่ไม่พึงเปิดเผย
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 กำหนดชั้นความลับของทางราชการไว้เป็น 3 ชั้น คือ ลับที่สุด ลับมาก และลับ

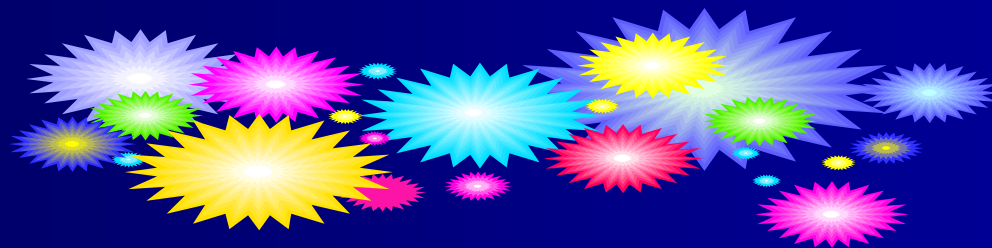
(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความ  
สามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการ  
ปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการ  
ด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ



# พฤติกรรมที่ไม่สุภาพเรียบร้อย

๑. แสดงออกด้วย กิริยา ท่าทาง
๒. แสดงออกด้วย คำพูด
๓. แสดงออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๔. แสดงออกด้วย ลายลักษณ์อักษร

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก  
ให้ความเป็นธรรม และให้การ  
สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อ  
ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน



(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

ระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยมารยาท  
ทางการเมืองของ  
ข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ.๒๕๕๕

- ในระยะเวลาที่มีการสมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่แสดงออก โดยตรง หรือโดยปริยายที่จะเป็นการ ช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนผู้สมัครรับ เลือกตั้ง และในทางกลับกันไม่กีดกันตำหนิ ตีเตียน ทับบถม หรือให้ร้ายผู้สมัครรับเลือกตั้ง

**(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน  
และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย**

**(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.พ.**

# การกระทำประพฤตีส่อมเสีย

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. ตั้งکمรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนา

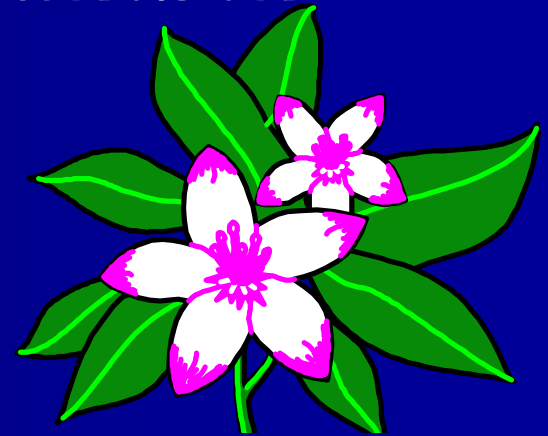




# ตัวอย่างการประพุกติเลื่อมเลีย

---

๑. ประพุกติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนครองสติไม่ได้
๓. กระทำอนาจาร
๔. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๕. กระทำความผิดอาญา



# มาตรา ๘๓

ข้าราชการพลเรือน  
สามัญ ต้องไม่กระทำการ  
อันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้



(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา  
การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควร  
ต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย



- มีการรายงาน อาจด้วยวาจา/หนังสือ/วิธีอื่น

ใด จะเป็นการรายงานเพื่อพิจารณาวินิจฉัย หรือ  
จะขออนุญาตหรือขออนุมัติ หรือ เพื่อทราบ

- รายงานเป็นเท็จ คือ ไม่เป็นความจริง/

บางส่วน ไม่เป็นความจริง/ปกปิดข้อความที่ควร

ต้องบอก

- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

# ผู้บังคับบัญชาที่กฎหมายบัญญัติไว้

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

- มาตรา 21 (กรณี ปลัดกระทรวงฯ)
- มาตรา 32 (กรณี อธิบดี/รองอธิบดี)
- มาตรา 33 วรรคสอง (กรณี ผอ.กอง/สำนัก/หน.ส่วนราชการของ สป./กรม )
- มาตรา 54 (กรณี ผวจ.)
- มาตรา 55 และมาตรา 60(2) (กรณี นพ.สสจ.)
- มาตรา 62 (กรณี นอ.)
- มาตรา 63 และมาตรา 66 (2) (กรณี สสอ.)

# ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายฯ

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

## มาตรา 49

คำสั่ง สป.ที่ 3444/2556 ลว. พ.ย.2556

มอบหมายให้เป็น ผบ.ข้าราชการ/พร/พกส.

ลูกจ้าง ในฐานะผู้อำนวยการกอง

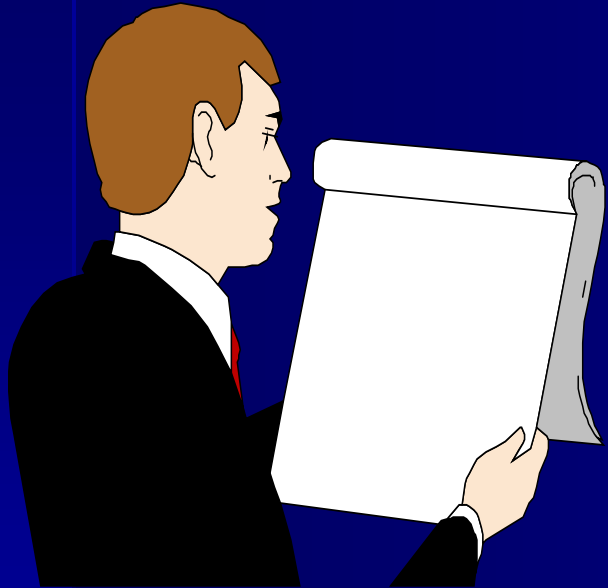
- ผอ.วิทยาลัย สังกัด สบช.

- ผอ.รพช/รพท/รพศ.ของ สป.

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการ  
กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่  
ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ  
หรือหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

- ต้องเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่  
การที่ข้าราชการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ขอความ  
เป็นธรรม ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เป็นการกระทำที่ข้ามผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย  
เหนือตนตั้งแต่ลำดับหนึ่ง ขึ้นไป

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย  
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์  
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



• ประโยชน์ คือ อาจเป็น  
ทรัพย์สินเงินทองหรือการอื่น  
ใด เช่น สิทธิบางอย่าง/  
บริการพิเศษ

• การหาประโยชน์ กับอำนาจ  
หน้าที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

## (๘) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

1. ความหมายทั่วไป คือ การกระทำที่ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง หรือกระทำไปโดย พลังเฉลอ หลงลืม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ความหมายทางกฎหมายอาญา กระทำโดย ประมาท ได้แก่ กระทำความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวังซึ่ง บุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและ พฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวัง เช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่



(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่น  
กระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความ  
เที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ  
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

- หาผลประโยชน์โดยทำด้วยตนเอง หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ
- อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม นั้น จะต้องพิจารณา  
จากอำนาจหน้าที่ราชการของข้าราชการผู้นั้น
- เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ หมายถึง  
ฐานะที่ได้รับการสรรเสริญตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือ  
ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะ  
งานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

- ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เช่น กรรมการ  
ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ
- การเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท หรือ เป็นผู้มีหุ้นส่วนในห้าง  
หุ้นส่วน โดยมีได้เข้าไปจัดการงานในบริษัทหรือ  
ห้างหุ้นส่วน ไม่เป็นการต้องห้ามตามมาตรานี้

**(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ  
ลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ**

**“กลั่นแกล้ง” คือ หาความไม่ดีใส่ให้ แกล้งใส่ความ**

**“กดขี่” คือ การข่มให้อยู่ในอำนาจ**

**“ข่มเหง” คือ ใช้กำลังรังแก แกล้งทำความ**

**เดือดร้อนให้ผู้อื่น**

**การกดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ**

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ❑ ล่วงละเมิดทางเพศ คือ ล่วงเกิน, ฝ่าฝืนจารีต ประเพณี, ฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การทำอนาจาร, ข่มขืนกระทำชำเรา
- ❑ คุกคามทางเพศ คือ ทำให้หวาดกลัว, แสดงอำนาจด้วยกิริยา หรือวาจา ให้หวาดกลัว

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.2553

# องค์ประกอบการละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

1. กระทำการ ต่อข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

2. เกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ

3. ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม/เดือดร้อนรำคาญ

## โดยกระทำการ ดังต่อไปนี้

1. ด้วยการสัมผัสทางกายที่มีไปในทางเพศ เช่น จูบ

โอบกอด จับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

2. ด้วยวาจาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์

ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓. ด้วยอาภักปฏิกิริยาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น การ  
ใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณ หรือ  
สัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

๔. แสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ที่สื่อไปใน ทางเพศ  
เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ  
หรือ การสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕. แสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปในทางเพศ ซึ่ง  
ผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง  
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

“ดูหมิ่น” หมายถึง สบประมาท ดูถูกว่าไม่ดี

“เหยียดหยาม” หมายถึง ดูหมิ่น ดูถูกหรือ  
รังเกียจโดยเหยียดให้ต่ำลง เช่น เหยียดหยาม  
คนลงเป็นสัตว์

“กดขี่” หมายถึง ข่มให้อยู่ในอำนาจของตน  
ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจเอา

“ข่มเหง” หมายถึง ใช้กำลังรังแก

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

## มาตรา ๘๕

การกระทำผิดวินัยในลักษณะ  
ดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัย  
อย่างร้ายแรง

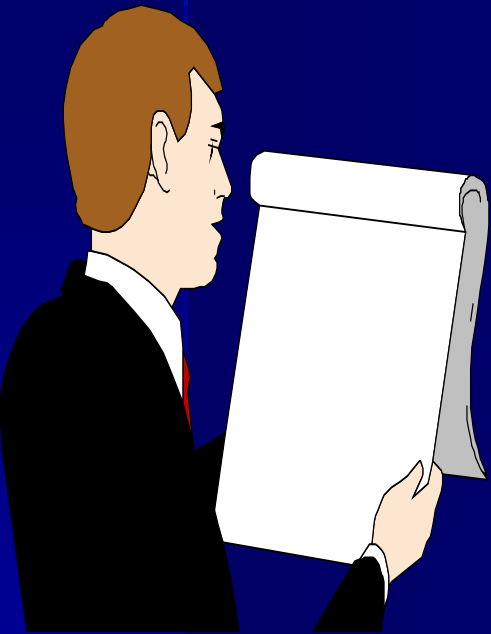


(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหาย  
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการโดยทุจริต

ประมวลกฎหมายอาญา “โดยทุจริต”  
หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควร  
ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง  
หรือผู้อื่น

# อำนาจ/หน้าที่ราชการ..เกิดจาก



1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น  
นายแพทย์/พยาบาล/

2. กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พ.ร.บ.ยา/  
พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน

3. มีคำสั่ง/มีการมอบหมายโดย  
ผู้บังคับบัญชา เช่น คณะกรรมการตรวจ  
รับพัสดุ,

4. พกตินัยปฏิบัติ

- คำว่า “มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร
- คำว่า “การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ” หมายความว่า การเรียกคำตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ แม้เนื้อหาการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง
- คำว่า “ประโยชน์ที่มีควรได้” หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

**มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536**

**(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)**

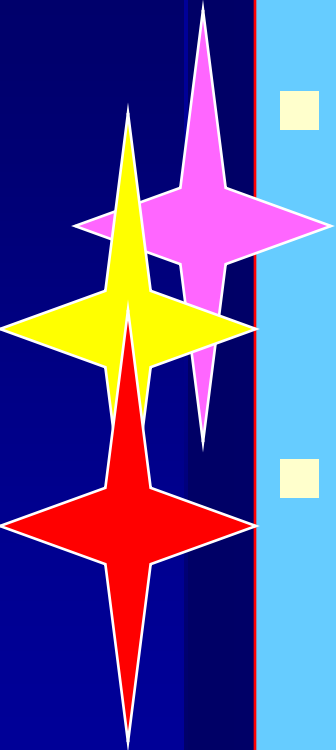
- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริต  
ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนมีเหตุ  
อันควรปราณีอื่นใด ไม่เป็นเหตุ  
ลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

**คำว่า “เพื่อ” ให้เกิดความเสียหาย  
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด**

**หมายถึง ผู้กระทำมีเจตนาให้เกิดความ  
เสียหายอย่างร้ายแรง แม้ผลของการกระทำ  
จะยังมีได้เกิดขึ้น เช่น พยาบาลวิชาชีพ  
ปฏิบัติภารกิจ ล้างนำยาพิษจะไปฉีดให้ผู้ป่วย  
ซึ่งโกรธเคืองกัน แต่ยังไม่ทันได้ ฉีดถูกจับ  
ได้เสียก่อน ก็ถือว่า เพื่อให้เกิดความเสียหาย  
อย่างร้ายแรงแล้ว**

**(๒) ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดย  
ไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหาย  
แก่ราชการอย่างร้ายแรง**

- การละทิ้งหน้าที่ราชการไม่จำกัดเวลามากน้อย
- โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นั้น พิจารณาจาก  
พฤติการณ์ สาเหตุ และเหตุผลความจำเป็น  
ถึงขนาดที่จะต้องละทิ้งหน้าที่ราชการ
- เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง  
และเป็นผลโดยตรงจากการละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น



(๓) ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน เป็น เวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการ

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มา หรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วัน คือตั้งแต่ 15 วันครึ่ง ขึ้นไป
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มีวันหยุดราชการอยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับ วันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราว เดียวกันด้วย

# (๘) กระทำการณ์อันใดซึ่งถือว่า เป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

## องค์ประกอบของการประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. สังคมรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนาชั่ว



# คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด.340/2549

การกระทำอื่นใดที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก้าว  
อย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณา ถึงเกียรติของ  
ข้าราชการผู้นั้น และความรู้สึกรังเกียจของสังคม  
ที่มีต่อการกระทำของผู้นั้น ประกอบกับเจตนา ใน  
การกระทำ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์ของผู้นั้น  
ว่าได้กระทำการอันทำให้ราชการได้รับความ  
เสียหายต่อภาพพจน์ชื่อเสียงหรือไม่

การที่ข้าราชการมีพฤติการณ์และการกระทำ  
อันเชื่อได้ว่าเป็นชู้กับภรรยาของผู้อื่น ถือว่า  
กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่าง  
ร้ายแรง การสั่งลงโทษไล่ข้าราชการดังกล่าว  
ออกจากราชการ จึงเป็นการใช้ดุลพินิจโดยชอบ  
ด้วยกฎหมายแล้ว

# ตัวอย่างการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้
๓. หมกมุ่นในการพนัน
๔. กระทำอนาจาร
๕. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๖. กระทำความผิดอาญา
๗. ปลอมลายมือชื่อไปหาประโยชน์
๘. เบิกเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์/สวัสดิการ เท็จ
๙. เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ
๑๐. เรียกรับเงินในการสอบและคัดเลือกเข้าทำงาน

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือ  
ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

คำว่า “ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง  
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ” มีความหมาย  
เช่นเดียวกับมาตรา 83(9)

คำว่า “ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการ”  
คือ มีเจตนากระทำต่อร่างกายของผู้นั้น

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### องค์ประกอบ

1. กระทำความผิดทางอาญา
2. รับโทษจำคุกจริงๆ หรือประหารชีวิต
3. คำพิพากษาถึงที่สุด

“ยกเว้น โทษที่กระทำผิดโดยประมาท  
หรือลหุโทษ

#### เช่น

1. ชำผู้อื่น
2. ค้ายาเสพติด
3. ทูจริตเงินราชการ

**(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง**

**(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสองและมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง**

ข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ)  
ผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่



## เกริ่นนำ

กรณีข้าราชการเล่นการพนันทุกประเภท คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๙๖ ตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๒๐๘/๒๕๙๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๙๖ เห็นชอบแนวทางลงโทษของ ก.พ. ดังต่อไปนี้

๑. การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ข้าราชการผู้ใดเล่น ควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ (ต่อมาวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบให้เปลี่ยนสถานโทษตามที่ ก.พ.เสนอ คือ ควรวางโทษถึงปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ)

สำหรับการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด คือ การพนันตามบัญชี ก.ทำยพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ๑. หวย ก. ข. ๒. ไปป่น ๓. ไปกำ ๔. ถั่ว ๕. แปะดเก้า ๖. จับยี่กี ๗. ต่อแต้ม ๘. เบี้ยโบก หรือคูคีหรืออีจั้ง ๙. ไฟสามใบ ๑๐. ไม้สามอัน ๑๑. ช้างงา หรือป็อก ๑๒. ไม้ดำไม้แดงหรือปลาดำปลาแดง หรืออีดำอีแดง ๑๓. อีโปงครอบ ๑๔. กำตัด ๑๕. ไม้หมุนหรือล้อหมุนต่างๆ อย่าง ๑๖. หัวโตหรือทนายภาพ ๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์ เช่น เอามีดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมีลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้ ๑๘. บิลเลียดรู ดีฟี ๑๙. โยนจิม ๒๐. สี่เหลงลัก ๒๑. ขลุ่ยขลิกล ๒๒. น้ำเต้าทุก ๆ อย่าง ๒๓. ไฮโลว์ ๒๔. อีก็้อย ๒๕. ปั้นแปะ ๒๖. อีโปงซัด

ดังนั้น ถ้าข้าราชการเล่นการพนัน ๒๖ ชนิด ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

๒. การพนันประเภทที่กฎหมายบัญญัติว่าจะเล่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากทางการ คือ การพนันตามบัญชี ข.ทำยพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ๑. การเล่นต่างๆ ซึ่งให้สัตว์ต่อสู้หรือแข่งกัน เช่น ชนโค ชนไก่กัดปลาแข่งม้า ฯลฯ นอกจากที่กล่าวไว้ในหมายเลข ๑๗ แห่งบัญชี ก. (หมายเลข ๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์เช่น เอามีดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมีลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้) ๒. วิ่งวัว คน ๓. ชกมวย มวยปล้ำ ๔. แข่งเรือฟ่ง แข่งเรือล้อ ๕. ซี่รูป ๖. โยนห่วง ๗. โยนสตาจค์หรือวัตถุใดๆ ลงในภาชนะต่างๆ ๘. ตกเบ็ด ๙. จับสลากโดยวิธีใดๆ ๑๐. ยิงเป้า ๑๑. ปาหน้าคน ปาสัตว์หรือสิ่งใดๆ ๑๒. เต่าข้ามด่าน ๑๓. หมากแกว ๑๔. หมากหัวแดง ๑๕. ปิงโก ๑๖. สลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้เล่นคนใดคนหนึ่ง ๑๗. โตแตโลเซเตอร์ สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑๘. สวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑๙. บุกเมกิง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง ๒๐. ขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ หรือสวีป ซึ่งไม่ได้ออกในประเทศไทยแต่ได้จัดให้มีขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายของประเทศที่จัดนั้น ๒๑. ไฟนักระจอก ไฟต่อแต้ม ไฟต่างๆ ๒๒. ดวด ๒๓. บิลเลียด ๒๔. ซ้องอ้อย



ดังนั้น ถ้าข้าราชการเล่นการพนัน ๒๔ ชนิด ดังกล่าว อาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้ โดยแยกดังนี้

(๒.๑) การเล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้เล่นเป็นเจ้าของพนักงานซึ่งมีหน้าที่ปราบปรามโดยตรงหรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของหน้าที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรม หรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวง ทบวง กรม วางไว้เป็นพิเศษ ให้พิจารณาโทษตามเกณฑ์ในข้อ ๑ คือ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

แต่ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่น ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยอาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อาจถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน หรืองดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรืออาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

(๒.๒) การเล่นโดยได้รับอนุญาตแล้ว ถ้าผู้เล่นเป็นเจ้าของพนักงานซึ่งมีหน้าที่ปราบปรามโดยตรงหรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการวัฒนธรรม หรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวง ทบวง กรม วางไว้เป็นพิเศษ อาจพิจารณาลงโทษตามเกณฑ์ในข้อ ๑ ก็ได้ กล่าวคือ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

แต่ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่นจะเป็นผิด ต่อเมื่อปรากฏว่าผู้นั้น หมกมุ่นต่อการพนันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ราชการ และให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยอาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออาจเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามฐานความผิดและสถานโทษดังที่กล่าวมาข้างต้น

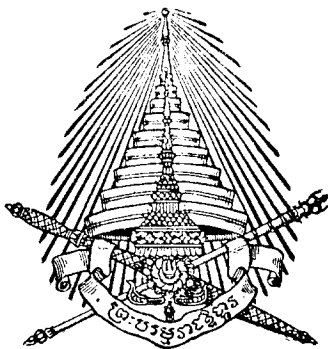
สำหรับเล่นการพนันสลากกินรวบ (หวยใต้ดิน) นั้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว.๒๘๐/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๔๙๘ เห็นชอบให้ดำเนินการปราบปรามข้าราชการที่เล่นการพนันสลากกินรวบโดยเคร่งครัด และควรพิจารณาลงโทษข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันประเภทนี้ไม่ว่าจะเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่น ในสถานหนักอย่างน้อยให้ออกจากราชการ (อาจถูกไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากราชการ) ต่อมาวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘ แล้วให้ไปใช้มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๔๙๖ ซึ่งสลากกินรวบอยู่ลำดับที่ ๑๖ และ ๒๐ บัญชี ข.ท้ายพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ ดังนั้น ความผิดวินัยของข้าราชการที่เล่นการพนันชนิดนี้ก็จะเป็นไปตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ (๒.๑) และข้อ (๒.๒) ข้างต้น

## เอกสาร

๑. พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖
๒. พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๔๙๖ ตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ที่ น.ว. ๒๐๘/๒๔๙๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๔๙๖
๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี  
ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว.๒๘๐/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๔๙๘
๕. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖
๖. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๕๔๓/๒๕๕๘ ผู้ฟ้องคดีเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ๓ เมื่อปี ๒๕๔๑-๒๕๔๒ ผู้ฟ้องคดีได้เล่นการพนันสลาก  
กินรวบและนำสถาบันศาลไปข่มขู่เจ้ามือสลากกินรวบ ต่อมาผู้ฟ้องคดีถูกลงโทษปลดออก  
จากราชการ ศาลปกครองสูงสุดมีความเห็นสรุปว่าผู้ฟ้องคดีเล่นการพนันสลากกินรวบ  
ซึ่งเป็นการกระทำผิดกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๔๙๘  
การลงโทษปลดผู้ฟ้องคดีฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จึงเป็นการใช้ดุลพินิจลงโทษ  
ที่เหมาะสมแก่กรณีแล้ว (ดาวส์โหลดคำพิพากษาฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของศาลปกครอง)

เล่ม ๕๒ หน้า ๑๕๗๘ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘

---



พระราชบัญญัติการพนัน

พุทธศักราช ๒๔๗๘

---

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร  
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๗๘ )

น. อ. อาทิตย์ทิพอาภา ร. น.

เจ้าพระยายมราช

พล. อ. เจ้าพระยาพิชโยนทรโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๔๗๘

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๒ หน้า ๑ ๕๗ ๕

---

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรเพิ่มเติมและรวบรวมพระราชบัญญัติการพนันเสียใหม่

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ตั้งต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๘”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๓ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ซึ่งมีความขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ความในมาตรา ๘๕๓, ๘๕๔ และ ๘๕๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๔ ห้ามมิให้อนุญาตจัดให้มีการเข้าเล่น หรือเข้าพนันในการเล่นอันระบุไว้ในบัญชี ก. ท้ายพระราชบัญญัตินี้ หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอันร้ายแรงอื่นใด ซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวง

ระบุเพิ่มเติมห้ามไว้ แต่เมื่อรัฐบาลพิจารณาเห็นว่าสถาน  
ที่ใดสมควรจะอนุญาตภายใต้บังคับเงื่อนไขใดๆ ให้มีการเล่น  
ชนิดใดก็อนุญาตได้ โดยออกพระราชกฤษฎีกา

การเล่นอันระบุไว้ในบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัตินี้ หรือ  
การเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรี  
เจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้ จะจัดให้มีขึ้น  
เพื่อเป็นทางนำมาซึ่งผลประโยชน์แก่ผู้จัดโดยทางตรงหรือ  
ทางอ้อมได้ต่อเมื่อรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานผู้ออก  
ใบอนุญาตเห็นสมควรและออกใบอนุญาตให้ หรือมีกฎ  
กระทรวงอนุญาตให้จัดขึ้นโดยไม่ต้องมีใบอนุญาต

ในการเล่นอันระบุไว้ในวรรค ๒ ข้างต้นนั้นจะพนันกัน  
ได้เฉพาะเมื่อได้มีใบอนุญาตให้ จัดมีขึ้นหรือมีกฎกระทรวง  
อนุญาตให้จัดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต

การเล่นหมายเลข ๕ ถึง ๑๕ ในบัญชี ข. หรือการเล่น  
ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรี  
เจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้ นั้น จะให้รางวัล  
ตีราคาเป็นเงินไม่ได้ และห้ามมิให้ผู้ได้รับรางวัลที่นำไปแล้ว  
กลับคืน หรือรับซื้อหรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้นในสถานงาน  
หรือการเล่นหรือบริเวณต่อเนื่องในระหว่างมีงานหรือการเล่น

มาตรา ๕ ผู้ใดจัดให้มีการเล่น ซึ่งตามปกติย่อมพะนัน  
เอาเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นแก่กัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อน  
ว่าผู้นั้นจัดให้มาซึ่งผลประโยชน์แห่งตน และ  
ผู้ใดเข้าเล่นอยู่ด้วยก็ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นพะนันเอา  
เงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น

มาตรา ๖ ผู้ใดอยู่ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราช  
บัญญัตินี้ หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวง หรือใบอนุญาต  
ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้น  
เล่นด้วย เว้นแต่ผู้ซึ่งเพียงแต่ดูการเล่นในงานรื่นเริง  
สาธารณะ หรือในงานนักขัตตฤกษ์ หรือในที่สาธารณสถาน

มาตรา ๗ ใบอนุญาตทุกฉบับต้องกำหนด

(๑) ลักษณะข้อจำกัดและเงื่อนไข ของการเล่นพะนัน  
โดยชัดแจ้ง

(๒) สถานที่ วัน เดือน ปี และกำหนดเวลาที่อนุญาต  
ให้เล่น ถ้าเป็นใบอนุญาตสลากกินแบ่ง สลากกินรวม และ  
สว่าป ให้ระบุจำนวนสลากที่จะขายกับสถานที่วันและเวลาที่  
จะออกด้วย

(๓) จำนวนบุคคลผู้จะเข้าเล่นมีกำหนดหรือไม่ และไม่ให้บุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์หรือไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย เว้นแต่การเล่นตามบัญชี ข. หมายเลข ๑๖

มาตรา ๘ การจัดให้มีการแถมพิกหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค โดยวิธีใด ๆ ในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนจึงจะทำได้

มาตรา ๙ สลากกินแบ่ง สลากกินรวบ และสวี่ป หรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้เล่นคนหนึ่งคนใดนั้น ต้องส่งสลากให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตประทับตราเสียก่อน จึงนำออกจำหน่ายได้

ถ้ายังมีได้รับอนุญาตให้มีการเล่นที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน ห้ามมิให้ประกาศโฆษณาหรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้บุคคลใด ๆ เข้าร่วมในการเล่นนั้น

มาตรา ๑๐ ทรัพย์สินพะนันกันซึ่งจับได้ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวงหรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รับเสียทั้งสิ้น เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมิได้เอาออกพะนัน

เครื่องมือที่ใช้ในการเล่นนั้น ให้ศาลมีอำนาจริบได้ตามกฎหมายลักษณะอาญา

ประกาศหรือเอกสารอย่างใด ๆ อันมุ่งหมายให้เป็นการชักชวนผู้อื่นให้เข้าเล่นดังกล่าวไว้ในมาตรา ๕ วรรค ๒ นั้น ตำรวจหรือกรรมการอำเภอจะยึดและทำลายเสียก็ได้ ถ้าประกาศหรือเอกสารนั้น ส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้รับที่อยู่ในราชอาณาจักร เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะยึดประกาศหรือเอกสารนั้นไว้ก็ได้ แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ต้องแจ้งให้ผู้รับทราบ ถ้าผู้รับมีข้อโต้แย้งว่าประกาศหรือเอกสารนั้นมีได้เกี่ยวแก่การพระนั้น ผู้รับจะนำคดีไปฟ้องศาลภายในกำหนด ๑ เดือนนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งความจากเจ้าพนักงานไปรษณีย์ก็ได้ ถ้าผู้รับมิได้นำคดีไปฟ้องศาลก็ดี หรือเมื่อศาลสั่งยื่นการยึดนั้นก็ดี เจ้าพนักงานไปรษณีย์มีอำนาจทำลายประกาศหรือเอกสารที่ยึดไว้วันนั้นได้

แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะเปิดซองหรือห่อออกดูโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะมีเครื่องหมายภายนอกแสดงว่า ในซองหรือในห่อนั้นมีสิ่งที่จะต้องริบและทำลายตามพระราชบัญญัตินี้



มาตรา ๑๑ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีสิทธิจะเรียกใบอนุญาตคืนเมื่อมีเหตุสมควรเชื่อว่า ผู้รับใบอนุญาตกระทำการละเมิดพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง หรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ผู้ใดจัดให้มีการเล่น หรือทำอุบายล่อ ช่วยประกาศโฆษณา หรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้อื่นเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน หรือรับอนุญาตแล้วแต่เล่นพลิกแพลง หรือผู้ใดเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือข้อความในใบอนุญาตผู้นั้นมีความผิดต่อไปนี้

๑. ถ้าเป็นความผิดในการเล่นตามบัญชี ก. หมายเลข ๑ ถึง ๑๖ หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกันนี้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปจนถึง ๓ ปี และปรับตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไปจนถึง ๕,๐๐๐ บาท ด้วยอีกโทษหนึ่ง เว้นแต่ผู้เข้าเล่นหรือเข้าพนันที่เรียกว่าลูกค้ำให้จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าเป็นความผิดในการเล่นอันใดตามพระราชบัญญัติ  
นี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกิน  
๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๔ อันว่าด้วย  
การรับกลับคืนหรือรับซื้อ หรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้น มีความ  
ผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน  
๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๘ มีความผิด  
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕๐ บาท  
ขึ้นไปจนถึง ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕ นอกจากโทษอันได้กำหนดไว้แล้วตาม  
พระราชบัญญัตินี้ ผู้กระทำความผิดจะต้องใช้เงินค่านำจับให้แก่ผู้  
นำจับ ๑ ใน ๔ ของจำนวนค่าปรับด้วยอีกโสดหนึ่ง

มาตรา ๑๖ รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่รักษาการตามพระราช  
บัญญัตินี้ มีอำนาจกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตการเล่นหมายเลข  
เลข ๑๗ ในบัญชี ข. เสียภาษีไม่เกินกว่าร้อยละสิบแห่งยอด  
รายรับก่อนหักรายจ่าย การเล่นหมายเลข ๑๘ ในบัญชี ข.  
ไม่เกินร้อยละสิบแห่งยอดรายรับซึ่งหักรายจ่ายแล้ว และ

เล่ม ๕๒ หน้า ๑๕๘๖ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๘

การเล่นหมายเลข ๑๖, ๑๘, ๒๐ ในบัญชี ข. ไม่เกินร้อยละสิบ  
แห่งยอดราคาสลากซึ่งมีผู้รับซื้อก่อนหักรายจ่าย

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็น  
เจ้าหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี  
อำนาจออกกฎกระทรวง ตั้งเจ้าพนักงานดำเนินการตาม  
พระราชบัญญัติ กำหนดเงินค่าธรรมเนียม กำหนดเงื่อนไข  
ในการเล่นพนัน และวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไป  
ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
แล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(ตามมติคณะรัฐมนตรี)

พระยานิติศาสตร์ไพศาลย์

รัฐมนตรี

บัญชี ก.

๑. หวย ก. ข.
๒. ไปขึ้น
๓. ไปกำ
๔. ถั่ว
๕. แปะดเก้า
๖. จับยี่ภัก
๗. ค้อแต้ม
๘. เบยโบก หรือคู้คู้ หรืออ้อโจ้ง
๙. ไผ่สามใบ
๑๐. ไม้สามอัน
๑๑. ช้างงา หรือป้อก
๑๒. ไม้ดำ ไม้แดง หรือปลาดำปลาแดง หรืออ้อดำอ้อแดง
๑๓. อ้อโปงครอบ
๑๔. กำตัด
๑๕. ไม้หมุน หรือล้อหมุนทุก ๆ อย่าง
๑๖. หัวโตหรือทายภาพ
๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์ เช่น เอามัดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้

กัน หรือสุมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือ  
การเล่นอื่น ๆ ซึ่งเป็นการทรมาณสัตว์ อันมีลักษณะ  
คล้ายกับที่ว่ามานี้

๑๘. บิลเลียดรู ตีผี
๑๙. โยนจิม
๒๐. สี่เหลงลัก
๒๑. ขลุ่ยขลุ่ย
๒๒. นำเต่าทุก ๆ อย่าง
๒๓. ไฮโลว์
๒๔. อี๋ก้อย
๒๕. บันแปะ
๒๖. อีโปงซัด

บัญชี ข.

๑. การเล่นต่าง ๆ ซึ่งให้สัตว์ต่อสู้หรือแข่งกัน เช่น  
ชนโค ชนไก่ กัดปลา แข่งม้า ฯลฯ นอกจากนี้  
ที่กล่าวไว้ในหมายเลข ๑๗ แห่งบัญชี ก.
๒. วิ่งวัวคน
๓. ชกมวย มวยปล้ำ
๔. แข่งเรือพุง แข่งเรือล่อ
๕. ชักรูป
๖. โยนห่วง
๗. โยนสตาจค์หรือวัตถุใด ๆ ลงในภาชนะต่าง ๆ
๘. ตกเบ็ด
๙. จับสลากโดยวิธีใด ๆ
๑๐. ยิงเป้า
๑๑. ป่าหน้าคน ป่าสัตว์ หรือสิ่งใด ๆ
๑๒. เต้าข้ามด่าน
๑๓. หมากแกว
๑๔. หมากหัวแดง
๑๕. ปิงโก

๑๖. สลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใด  
ที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่น แก่ผู้เล่น  
คนใดคนหนึ่ง
๑๗. โตเต้ไลเซเตอร์ สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๘. สวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๙. บู้กเมกิง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๒๐. ขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ หรือสวีป ซึ่ง  
ไม่ได้้ออกในประเทศสยาม แต่ได้จัดให้ขึ้นโดย  
ชอบด้วยกฎหมายของประเทศที่จัดนั้น
๒๑. ไฟนกระจอก ไฟต่อแต้ม ไฟต่าง ๆ
๒๒. ดวด
๒๓. บิลเลียด
๒๔. ข้องอ้อย

พระราชบัญญัติการพนัน

พุทธศักราช ๒๕๗๘

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๗๘)

น.อ. อาทิตย์ทิพอาภา ร.น.

เจ้าพระยายมราช

พล.อ.เจ้าพระยาพิชโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๗๘

ปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่าสมควรเพิ่มเติมและรวบรวมพระราชบัญญัติการพนัน  
เสียใหม่

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๕๗๘”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๕๗๓  
และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ซึ่งมีความขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้เว้นแต่ความใน  
มาตรา ๘๕๓, ๘๕๔ และ ๘๕๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๔ ห้ามมิให้อนุญาตจัดให้มีหรือเข้าเล่น หรือเข้าพนันในการเล่นอันระบุไว้ในบัญชี  
ก. ท้ายพระราชบัญญัตินี้หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอันร้ายแรงอื่นใด  
ซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมห้ามไว้แต่เมื่อรัฐบาลพิจารณาเห็นว่า  
ณ สถานที่ใดสมควรจะอนุญาตภายใต้บังคับเงื่อนไขใดๆ ให้มีการเล่นชนิดใดก็อนุญาตได้โดยออก  
พระราชกฤษฎีกา

การเล่นอันระบุไว้ในบัญชี ข. ท้ายพระราชบัญญัตินี้หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน  
หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออกกฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้จะจัดให้มีขึ้นเพื่อเป็น  
ทางนำมาซึ่งผลประโยชน์แก่ผู้จัดโดยทางตรงหรือทางอ้อมได้ต่อเมื่อรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่หรือเจ้า  
พนักงานผู้ออกใบอนุญาตเห็นสมควรและออกใบอนุญาตให้หรือมีกฎกระทรวงอนุญาตให้จัดขึ้นโดย  
ไม่ต้องมีใบอนุญาตใน

การเล่นอันระบุไว้ในวรรค ๒ ข้างต้นนั้นจะพนันกันได้เฉพาะเมื่อได้มีใบอนุญาตให้จัดมี  
ขึ้นหรือมีกฎกระทรวงอนุญาตให้จัดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใบอนุญาต การเล่นหมายเลข ๕ ถึง ๑๕ ใน  
บัญชี ข. หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน หรือการเล่นอื่นใดซึ่งรัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ได้ออก  
กฎกระทรวงระบุเพิ่มเติมไว้ นั้น จะให้รางวัลตราเป็นเงินไม่ได้และห้ามมิให้ผู้ได้รับรางวัลที่ให้ไป  
แล้วกลับคืน หรือรับซื้อหรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้นในสถานงานหรือการเล่นหรือบริเวณต่อเนื่องใน  
ระหว่างมีงานหรือการเล่น



มาตรา ๔ ทวิ ในการเล่นอื่นใดนอกจากที่กล่าวในมาตรา ๔ จะพนันกันหรือจะจัดให้มี เพื่อให้พนันกันได้เฉพาะการเล่นที่ระบุชื่อและเงื่อนไขไว้ในกฎกระทรวง

คำว่า “การเล่น” ในวรรคก่อน ให้หมายความรวมถึงการพนันและการทำนายด้วย

มาตรา ๕ ผู้ใดจัดให้มีการเล่น ซึ่งตามปกติย่อมพนันเอาเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นแก่กัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นจัดให้มีขึ้นเพื่อนำมาซึ่งผลประโยชน์แห่งตน และผู้ใดเข้าเล่นอยู่ด้วยก็ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นพนันเอาเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น

มาตรา ๖ ผู้ใดอยู่ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวง หรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นเล่นด้วย เว้นแต่ผู้ซึ่งเพียงแต่ดูการเล่นในงานรื่นเริงสาธารณะ หรือในงานนักขัตฤกษ์หรือในที่สาธารณสถาน

มาตรา ๗ ใบอนุญาตทุกฉบับต้องกำหนด

(๑) ลักษณะข้อจำกัดและเงื่อนไขของการเล่นพนันโดยชัดแจ้ง

(๒) สถานที่ วัน เดือน ปีและกำหนดเวลาที่อนุญาตให้เล่น ถ้าเป็นใบอนุญาตสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ และสวิป ให้ระบุจำนวนสลากที่จะขายกับสถานที่วันและเวลาที่จะออกด้วย

(๓) จำนวนบุคคลผู้จะเข้าเล่นมีกำหนดหรือไม่ และไม่ให้บุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์หรือไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย เว้นแต่การเล่นตามบัญชี. หมายเลข ๑๖

มาตรา ๘ การจัดให้มีการเล่นเกมหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค โดยวิธีใดๆ ในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนจึงจะทำได้

มาตรา ๙ สลากกินแบ่ง สลากกินรวบ และสวิป หรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้เล่นคนหนึ่งคนใดนั้น ต้องส่งสลากให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตประทับตราเสียก่อน จึงนำออกจำหน่ายได้

ถ้ายังมีได้รับอนุญาตให้มีการเล่นที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน ห้ามมิให้ประกาศโฆษณาหรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมในการเล่นนั้น

มาตรา ๙ ทวิ ห้ามมิให้ผู้ใดเสนอขายหรือขายสลากกินแบ่งที่ออกจำหน่ายตามมาตรา๙ และที่ยังมิได้ออกรางวัลเกินกว่าราคาที่กำหนดในสลาก

มาตรา ๙ ทรี ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๙ ทวิต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐ ทรัพย์สินพนันกันซึ่งจับได้ในวงการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือขัดต่อข้อความในกฎกระทรวงหรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ริบเสียทั้งสิ้น เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมิได้เอาออกพนัน

เครื่องมือที่ใช้ในการเล่นนั้น ให้ศาลมีอำนาจริบได้ตามกฎหมายลักษณะอาญา

ประกาศหรือเอกสารอย่างใดๆ อันมุ่งหมายให้เป็นการชักชวนผู้อื่นให้เข้าเล่นดังกล่าวไว้ในมาตรา ๙ วรรค ๒ นั้น ตำรวจหรือกรมการอำเภอจะยึดและทำลายเสียก็ได้ถ้าประกาศหรือเอกสารนั้นส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้รับที่อยู่ในราชอาณาจักร เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะยึดประกาศหรือเอกสารนั้นไว้ก็ได้

แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ต้องแจ้งให้ผู้รับทราบ ถ้าผู้รับมีข้อโต้แย้งว่าประกาศหรือเอกสารนั้นมิได้เกี่ยวแก่การพนัน ผู้รับจะนำคดีไปฟ้องศาลภายในกำหนด ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งความจากเจ้าพนักงานไปรษณีย์ก็ได้ถ้าผู้รับมิได้นำคดีไปฟ้องศาลก็ดีหรือเมื่อศาลสั่งยื่นการยึดนั้นก็ดีเจ้าพนักงานไปรษณีย์มีอำนาจทำลายประกาศหรือเอกสารที่ยึดไว้ในวันได้แต่เจ้าพนักงานไปรษณีย์จะเปิดซองหรือห่อออกดูโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรานี้ไม่ได้เว้นแต่จะมีเครื่องหมายภายนอกแสดงว่า ในซองหรือในห่อนั้นมีสิ่งที่จะต้องรีบและทำลายตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๑ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีสิทธิจะเรียกใบอนุญาตคืนเมื่อมีเหตุสมควรเชื่อว่าผู้รับใบอนุญาตกระทำการละเมิดพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง หรือใบอนุญาตซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ผู้ใดจัดให้มีการเล่น หรือทำอุบายล่อ ช่วยประกาศโฆษณาหรือชักชวนโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้อื่นเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานหรือรับอนุญาตแล้วแต่เล่นพลิกแพลง หรือผู้ใดเข้าเล่นหรือเข้าพนันในการเล่นอันขัดต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง หรือข้อความในใบอนุญาต ผู้นั้นมีความผิดต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดในการเล่นตามบัญชี. หมายเลข ๑ ถึงหมายเลข ๑๖ หรือ การเล่นตามบัญชี ข. หมายเลข ๑๖ เฉพาะสลากกินรวบ หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกันนี้ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปจนถึง ๓ ปีและปรับตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไปจนถึง ๕,๐๐๐ บาท ด้วยอีกโทษหนึ่ง เว้นแต่ผู้เข้าเล่นหรือเข้าพนันที่เรียกว่าลูกค้ำ ให้จำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ถ้าเป็นความผิดในการเล่นอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปีหรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่ความผิดตามมาตรา ๔ ทวิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๔ อันว่าด้วยการรับกลับคืนหรือรับซื้อ หรือแลกเปลี่ยนรางวัลนั้น มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๘ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับตั้งแต่ ๕๐ บาท ขึ้นไปจนถึง ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔ ทวิ ผู้ใดกระทำความผิด ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัตินี้เมื่อพ้นโทษแล้วยังไม่ครบกำหนดสามปีกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้อีก

(๑) ถ้าโทษซึ่งกำหนดไว้สำหรับความผิดที่กระทำครั้งหลังเป็นโทษจำคุกและปรับ ให้วางโทษทัณฑ์

(๒) ถ้าโทษซึ่งกำหนดไว้สำหรับความผิดที่กระทำครั้งหลังเป็นโทษจำคุกหรือปรับ ให้วางโทษทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕ นอกจากโทษที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ถ้าเป็นกรณีที่มีผู้นำจับผู้กระทำความผิด ให้พนักงานอัยการร้องขอต่อศาลให้จำยสินบนแก่ผู้นำจับด้วย และให้ศาลสั่งไว้ในคำพิพากษาให้ผู้กระทำความผิดใช้เงินสินบนแก่ผู้นำจับกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินค่าปรับด้วยอีกโสดหนึ่ง ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ชำระสินบนดังกล่าวให้จ่ายจากเงินที่ได้จากของกลาง ซึ่งศาลสั่งริบเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว หรือจ่ายจากเงินค่าปรับที่ได้ชำระต่อศาล

มาตรา ๑๖ รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตการเล่นหมายเลข ๑๗ ในบัญชี ข. เสียภาษีไม่เกินกว่าร้อยละสิบแห่งยอดรายรับก่อนหักรายจ่าย การเล่นหมายเลข ๑๙ ในบัญชี ข. ไม่เกินร้อยละสิบแห่งยอดรายรับซึ่งหักรายจ่ายแล้ว และการเล่นหมายเลข ๑๖ หมายเลข ๑๘ และหมายเลข ๒๐ ในบัญชี ข. ไม่เกินร้อยละสิบแห่งยอดราคาสลากซึ่งมีผู้รับซื้อก่อนหักรายจ่าย รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต การเล่นหมายเลข ๑๗ หมายเลข ๑๘ และหมายเลข ๑๙ ในบัญชี ข. เสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสองครึ่งเพื่อให้เป็นรายได้ของเทศบาลแห่งท้องที่ที่เล่นการพนันตามใบอนุญาตโดยกำหนดในกฎกระทรวงก็ได้

มาตรา ๑๖ ทวิ ภาษีที่จะต้องเสียตามความในมาตรา ๑๖ และเงินค่าธรรมเนียมตามความในมาตรา ๑๗ นั้น ให้รัฐมนตรีเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้กำหนดตามสภาพแห่งท้องที่นั้นได้

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ตั้งเจ้าพนักงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดเงินค่าธรรมเนียม กำหนดเงื่อนไขในการเล่นพนัน และวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(ตามมติคณะรัฐมนตรี)

พระยานิติศาสตร์ไพศาลย์

รัฐมนตรี

#### หมายเหตุ

มาตรา ๔ ทวิ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๙ ทวิ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๕

มาตรา ๙ ตริ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๐๕

มาตรา ๑๒ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๐๔

มาตรา ๑๔ ทวิ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๑๕ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๙๐

มาตรา ๑๖ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๑๖ ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการพนัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

## บัญชีก.

---

๑. หวย ก. ข.
๒. โปป่น
๓. โปก้า
๔. ถั่ว
๕. แปดเก้า
๖. จับยี่กี
๗. ต่อแต้ม
๘. เบี้ยบอก หรือคู่คี่หรืออีโจ้ง
๙. ไผ่สามใบ
๑๐. ไม้สามอัน
๑๑. ช้างงา หรือป็อก
๑๒. ไม้ดำไม้แดง หรือปลาดำปลาแดง หรืออีดำอีแดง
๑๓. อีโปงครอบ
๑๔. กำตัด
๑๕. ไม้หมุน หรือล้อหมุนทุกๆ อย่าง
๑๖. หัวโตหรือทา ยภาพ
๑๗. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์เช่น เอามีดหรือหนามผูก หรือวางยาเบื่อเมาให้สัตว์ชนหรือต่อสู้กัน หรือสูมไฟบนหลังเต่าให้วิ่งแข่งกัน หรือการเล่นอื่นๆ ซึ่งเป็นการทรมานสัตว์อันมีลักษณะคล้ายกับที่ว่ามานี้
๑๘. บิลเสียดรู ตีผี
๑๙. โยนจิม
๒๐. สีเหงาลัก
๒๑. ชลูกขลิก
๒๒. น้ำเต้าทุก ๆ อย่าง
๒๓. ไฮโลว์
๒๔. อีก่อย
๒๕. ปั่นแปะ
๒๖. อีโปงซัด

## บัญชี.

-----

๑. การเล่นต่างๆ ซึ่งให้สัตว์ต่อสู้หรือแข่งกัน เช่น ชนโค ชนไก่กัดปลา แข่งม้า ฯลฯ  
นอกจากที่กล่าวไว้ในหมายเลข ๑๗ แห่งบัญชี.
๒. วิ่งวัวคน
๓. ชกมวย มวยปล้ำ
๔. แข่งเรือฟ่ง แข่งเรือล่อ
๕. ชีรูป
๖. โยนห่วง
๗. โยนสตาจค์หรือวัตถุใดๆ ลงในภาชนะต่างๆ
๘. ตกเบ็ด
๙. จับสลากโดยวิธีใดๆ
๑๐. ยิงเป้า
๑๑. ปาหน้าคน ปาสัตว์หรือสิ่งใดๆ
๑๒. เต้าข้ามด่าน
๑๓. หมากแกว
๑๔. หมากหัวแดง
๑๕. ปิงโก
๑๖. สลากกินแบ่ง สลากกินรวบหรือการเล่นอย่างใดที่เสี่ยงโชคให้เงินหรือประโยชน์อย่างอื่น  
แก่ผู้เล่นคนใดคนหนึ่ง
๑๗. โตแตไลเซเตอร์ สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๘. สวีป สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๙. บู้กเมกิง สำหรับการเล่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
๒๐. ขายสลากกินแบ่ง สลากกินรวบ หรือสวีป ซึ่งไม่ได้ออกในประเทศไทยแต่ได้จัดให้  
มีขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายของประเทศที่จัดนั้น
๒๑. ไฟนกระจอก ไฟต่อแต้ม ไฟต่างๆ
๒๒. ดวด
๒๓. บิลเลียด
๒๔. ช็องอ้อย

ที่ น.ว. ๒๔๖/๒๔๕๔

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การปราบปรามข้าราชการ เล่นการพนันสลากกินรวบ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงมหาดไทยเสนอว่า ที่ประชุมกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาถึงเรื่อง การแก้ไขป้องกันปราบปรามการ เล่นการพนันสลากกินรวบ ซึ่งกรมตำรวจเสนอว่า ในขณะที่การพนันสลากกินรวบยังไม่หมดสิ้นไป สมควรที่จะดำเนินการปราบปรามโดยเด็ดขาด สาขาต่างๆ เช่น ทำให้การปราบปรามไม่ใคร่ได้ผลมีหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ก็คือ เจ้าพนักงานบางคนมีส่วนได้เสียร่วมในการนี้ด้วย ซึ่งจำเป็นจะต้องปราบปรามโดยเด็ดขาด ในขณะการปราบปรามข้าราชการ เล่นการพนันสลากกินรวบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ด้วยนั้น ที่ประชุมกระทรวงมหาดไทยมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่กรมตำรวจ เสนอว่า การพนันประเภทนี้มีผู้นิยมเล่นกันอย่างแพร่หลายตลอดจนพ่อค้าประชาชนและข้าราชการ บางแห่งถึงกับมีการ ซื้อขาย เลขสลากกันในสถานที่ราชการ ในค่านการปราบปรามนั้นข้าราชการยังมีข้าราชการ เข้าเกี่ยวข้องอยู่ด้วย ไม่ว่าจะเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่นก็ตาม ย่อมเป็นการยากที่จะทำการปราบปรามการพนันประเภทนี้ให้หมดสิ้นไปได้ จึงเห็นว่าควร พิจารณาลงโทษข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันประเภทนี้ในสถานหนัก กล่าวคือ ให้เจ้าพนักงานฝ่ายปราบปรามดำเนินคดีแก่ข้าราชการผู้นั้นอย่างจริงจัง โดยไม่ต้องเห็นแก่หน้าผู้ใด หากพะยานหลักฐานในทางคดีไม่พอพ้องแต่มีเหตุผลน่าเชื่อว่าเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นเจ้ามือ ผู้เดินขาย หรือผู้เล่นก็ตาม ให้พิจารณาลงโทษทางปกครองแก่ข้าราชการผู้นั้น โดยอย่างน้อยก็ต้องให้ออกจากราชการไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม สกนี้ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ให้ดำเนินการปราบปรามข้าราชการ เล่นการพนันสลากกินรวบ เป็นกรณีทั่วไปโดยเคร่งครัด และให้กรมตรวจราชการแผ่นดิน เป็นเจ้าหน้าที่รักษาการตามมตินี้ต่อไป

จึงขอกราบเรียนยืนยันมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร.

กองกลาง.

ที่ น.ว.๒๐๘/๒๕๕๖

กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา

เรียน

อนุสนธิหนังสือที่ น.ว.๓๐๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้กระทรวงมหาดไทย กรมต่าง ๆ กวักขันวินัยข้าราชการบนเรื่องการเสพสุราและเล่นการพนันโดยตรงครัด ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติมอบให้ ก.พ.พิจารณาหาทางวางระเบียบหรือข้อบังคับข้าราชการเล็กเล่นการพนันและเสพสุราด้วยอีกทางหนึ่ง ซึ่งบัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เสนอแนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและข้าราชการเสพสุรา มาดังต่อไปนี้

#### ก. เล่นการพนัน

๑. การพนันประเภทที่ห้ามหมายห้ามขาด ถ้าข้าราชการผู้ใดเล่นควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

๒. การพนันประเภทที่ห้ามหมายมิจะยุติว่าจะเล่นได้คือเมื่อได้รับอนุญาตจาก  
ทางการ

ก) เล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นเจ้าของงานซึ่งมีหน้าที่ปรามปรามโดยตรง หรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรม หรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวงมหาดไทยไว้เป็นพิเศษ ให้พิจารณาลงโทษตามเกณฑ์ในข้อหนึ่ง ถ้าผู้เล่นเป็นข้าราชการอื่น ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข) เล่นโดยได้รับอนุญาตแล้ว ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นเจ้าของงานซึ่งมีหน้าที่ปรามปรามโดยตรง หรือเป็นครู หรือเป็นเจ้าของที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรมหรือเจ้าพนักงานอื่นใดซึ่งมีข้อห้ามของกระทรวงมหาดไทยไว้เป็นพิเศษอาจพิจารณาลงโทษตามเกณฑ์ในข้อ ๑ ก็ได้ ถ้าผู้เล่นนั้นเป็นข้าราชการอื่นจะเห็นผิดเมื่อปรากฏว่าผู้นั้นหมิ่นต่อการพนันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ราชการ และให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

#### ข. เสพสุรา

ข้าราชการผู้ใดเสพสุรามันเมาจนไม่สามารถระงับสติได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีข้าราชการผู้ใดเสพสุราหรือเมาสุราในกรณีต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษสถานหนักถึงให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เช่น

๑) เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) เมาสุราเสียราชการ

๓) เมาสุราในที่ชุมนุมชนจนเกิดเรื่องเสียหาย หรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ค.ศ. นี้ ลงมติ

คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ค.ศ. นี้ ลงมติเห็นชอบ  
ตามที่ ก.พ. เสนอ และให้ถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป  
จึงเวียนมาเพื่อโปรดให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม) ชำนาญอักษร  
(หลวงชำนาญอักษร)  
เลขาธิการคณะกรรมการ.

สำเนาถูกต้อง.







ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

✓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ  
และการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา

เรียน กระทรวง ทบวง กรม จังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาและจังหวัดเทียบเคียง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. ๒๐๘/๒๕๕๖  
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖  
๒. สำเนาหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๒๕๐/๒๕๕๔  
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖) เรื่อง แนวทางการลงโทษข้าราชการ  
เล่นการพนันและเสพสุรา และมีมติ (๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔) เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนัน  
สลากกินรวบ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรี  
ที่สมควรปรับปรุงหรือยกเลิก ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอ  
ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนัน  
สลากกินรวบ เนื่องจากมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการลงโทษ  
ข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา ได้วางแนวทางการลงโทษข้าราชการที่เล่นการพนันไว้แล้ว และระดับ  
โทษในมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวก็มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับการที่ผู้บังคับบัญชาจะใช้ดุลพินิจในการ  
สั่งลงโทษผู้กระทำผิดตามประเภทและความร้ายแรงแห่งกรณีได้ จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีการกำหนด  
แนวทางการลงโทษเกี่ยวกับการเล่นสลากกินรวบไว้ในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔  
ข้ออื่นอีกชั้นหนึ่ง นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอปรับปรุงข้อความในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๕  
สิงหาคม ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการวางโทษข้าราชการเล่นการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาดเสียใหม่  
จาก “ควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ” เป็น “ควรวางโทษถึงปลดออก  
หรือไล่ออกจากราชการ” (เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

/สำนัก ...

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับข้อเสนอของส่วนราชการดังกล่าว จึงได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปราบปรามข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ

๒. ให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. จาก “๑. การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ถ้าข้าราชการผู้ใดเล่น ควรวางโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ” เป็น “๑. การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ถ้าข้าราชการผู้ใดเล่น ควรวางโทษถึงปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ และให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางลงโทษข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

<ningcc/c>



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: ข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ) ผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ รวบรวมโดย  
นายเสมอ กาฬภักดิ์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ข้าราชการเล่นการพนัน และห่วยใต้ดิน (สลากกินรวบ) ผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ รวบรวมโดย  
นายเสมอ กาฬภักดิ์

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๒ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

โดยที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้ ก.พ. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าวด้วย

บัดนี้ โรงพยาบาลวังเจ้า ขอแจ้งเวียนเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

( นายพิจารณ์ สารเสวก )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p>	<p>๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p> <p>๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๑๑. ไม่เอาค้ำช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำ
๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	
๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	
๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
<p>๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม</p> <p>๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด</p> <p>๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม</p>	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาธรรม ให้ข้าราชการรักษาจรรยาธรรมตามข้อกำหนดจรรยาธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนดเพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาธรรม ประมวลจรรยาธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจรรยาธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจรรยาธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๒ ต่อ ๑๒๓

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลวังเจ้า

โดยที่ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการภายใต้มาตรการการดำเนินการที่เหมาะสม ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๓ (๔) และข้อ ๑๒ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ โรงพยาบาลวังเจ้าจึงขอส่งรายละเอียดและแจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

( นายพิจารณ์ สารเสวก )  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๓ (๔) กำหนดให้ ก.พ. กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และโดยที่ข้อ ๑๒ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล

ก.พ. จึงกำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการนี้

หากการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการนั้น เป็นการกระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นด้วยการดำเนินการตามมาตรการนี้ไม่เป็นการจำกัดสิทธิของส่วนราชการที่จะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตามมาตรการนี้ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ หมายถึง

๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๓ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดหรือไปปฏิบัติราชการ

๒.๕ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

๓. การร้องเรียน สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ร้องเรียนจากช่องทางออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือการร้องเรียนจากข้าราชการ ประชาชน

สื่อมวลชน หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม บัณฑิตสนเท่ห์ อันอาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ หรือสร้างความเสียหายต่อราชการปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือพบการกระทำที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่มีหลักฐานเพียงพอจะพิจารณาต่อไปได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงาน ที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการหรือพบพฤติกรรมกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้รายงานพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ การรายงานกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี

๕. เมื่อได้รับการรายงานตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและให้ข้อสั่งการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลหรือมีการตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๖. กระบวนการพิจารณาตามข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งเรื่องให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา

๖.๒ ให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

๖.๓ เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี สั่งลงโทษทางจริยธรรม

๖.๔ ให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ ในฐานะที่ทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๗. การดำเนินการและพิจารณาข้อร้องเรียนตามข้อ ๖ หากผลการพิจารณาปรากฏพฤติการณ์ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๗.๒ สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๗.๓ ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

๗.๔ ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

ทั้งนี้ ให้มีการบันทึกพฤติกรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามมาตรการที่ใช้บังคับหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลด้วย และให้ส่วนราชการ รายงานการสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘. การให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและการกันเป็นพยาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ถือว่าการให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน เป็นการปฏิบัติราชการ

๘.๒ ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

๘.๓ ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้ให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๘.๔ คณะกรรมการ กลุ่มงาน ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรมประจำส่วนราชการ หรือหน่วยงานกลุ่มงานจริยธรรม หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายดำเนินการรับเรื่อง และรายงานเรื่องร้องเรียนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการไว้เป็นพยาน

๘.๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้รางวัลหรือบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการได้ โดยผู้ให้ข้อมูล

ต้องมีได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๘.๖ ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานสามารถร้องขอความเป็นธรรมต่อ คณะกรรมการจริยธรรม เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล หรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน และในกรณีมีประเด็นข้อวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมเสนอ ก.พ. พิจารณา

๘. ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามมาตรฐานนี้ ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและดำเนินการ ให้ถูกต้องต่อไป

---

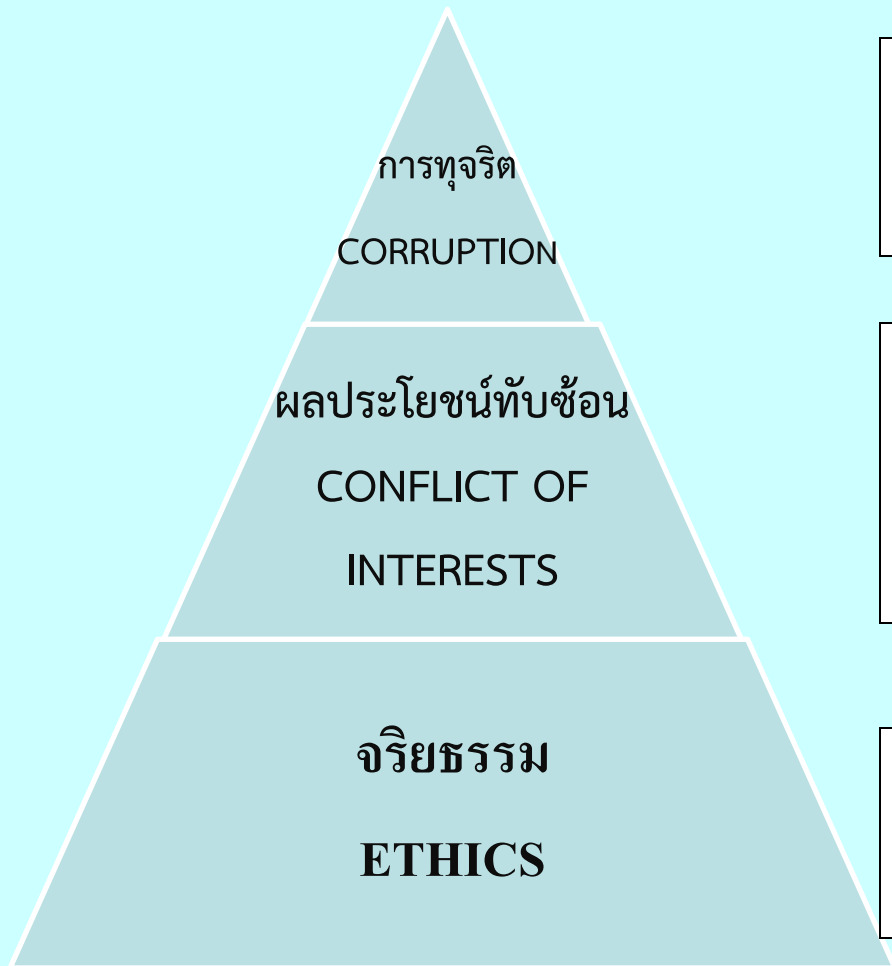
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
และประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน  
(Conflicts of Interest)

---

# หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐจะทำอะไรได้ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ
- ในฐานะเอกชนจะทำอะไรก็ได้ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม

# ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม ประโยชน์ทับซ้อน และคอร์รัปชัน



ทุกประเทศมีกฎหมายบัญญัติไว้ชัดเจน  
ทั้งในด้านของการกระทำและบทลงโทษ

บางประเทศมีกฎหมายบัญญัติห้าม  
กระทำการแต่อีกหลายประเทศไม่มี  
กฎหมายบัญญัติข้อห้ามไว้

ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคนในแต่ละ  
สังคม



# คอร์ปชั่น หมายถึง

ความคิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความคิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ, ความคิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม และความคิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่าย ๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรชอบได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

1. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่น โดยทุจริต
2. ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ
3. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

# ความหมาย : การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
- ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่
- เพื่อแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ความหมาย : ผลประโยชน์ทับซ้อน

## (Conflicts of Interest)

■ ความหมาย คือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ

ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน

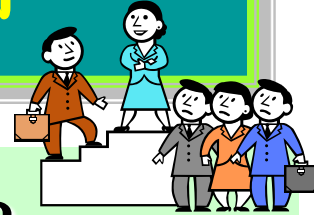
หรือเรียกว่า “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
และประโยชน์ส่วนรวม”

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม  
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัว  
เข้ามาเกี่ยวข้อง

# ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม “Conflict of Interests (COI)”

**หมายถึง** สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น  
นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มี  
ผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ  
หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้น  
รับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

# ปัจจัย 3 ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการ  
ตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

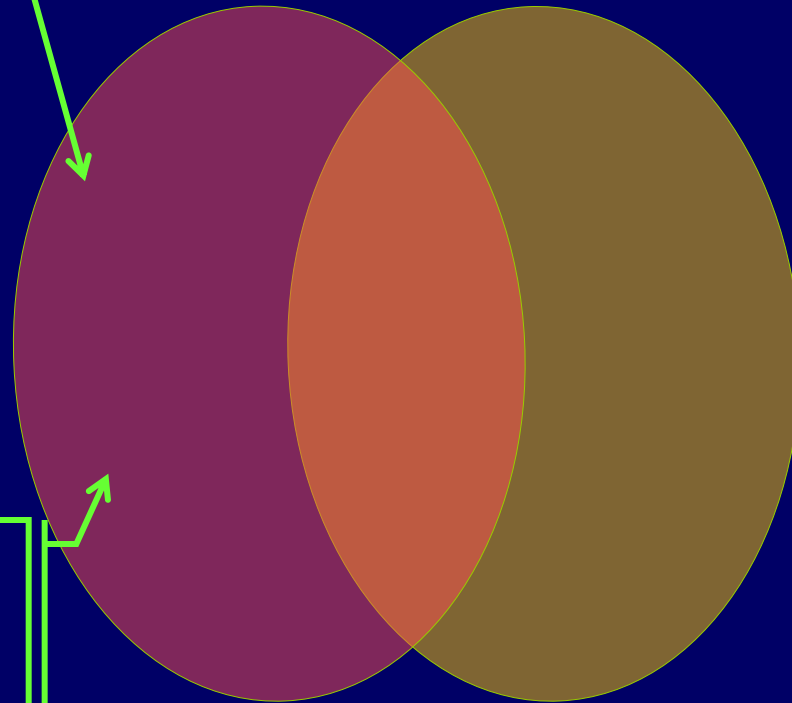
# รูปแบบทั่ว ๆ ไปของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. รับสินบน
2. คอร์รัปชันเชิงนโยบาย
3. ผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยกยอกทรัพยากรสินของรัฐ
5. เอื้อประโยชน์แก่ตัวเอง พรรคพวก หรือพี่น้อง
6. จัดทำโครงการที่ได้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่คุ้ม  
ค่าเงินที่ลงทุนไป.

# ตัวอย่างคอร์รัปชัน

เจ้าหน้าที่เรียกสินบนจากนักธุรกิจ/ประชาชนที่ทำผิดกฎหมายเพื่อไม่ให้ถูกปรับ

เจ้าหน้าที่เรียกสินบนจากการกำหนดสเปคเพื่อให้บริษัทแห่งหนึ่งชนะการประมูล



คอร์รัปชัน

COI

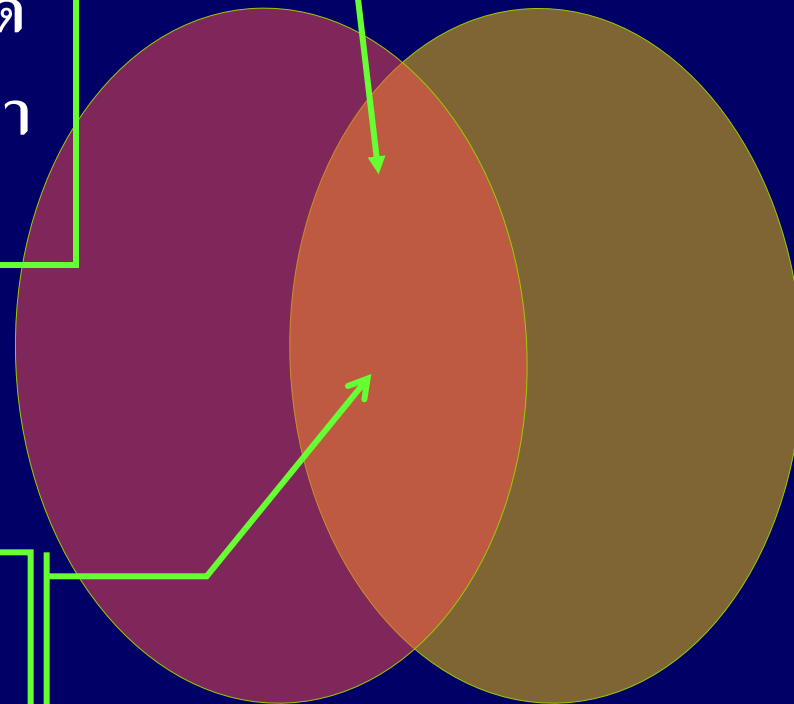
# ตัวอย่าง COI ที่เกิดจากนโยบาย

คอร์รัปชันเชิงนโยบาย

(Corruption + COI) :

นักการเมืองใช้อิทธิพลกำหนด  
กฎหมายเพื่อให้พรรคพวกที่ทำ  
ผิดกฎหมายไม่ถูกลงโทษ

รัฐมนตรีกำหนดนโยบายที่  
เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของ  
ครอบครัวและพรรคพวก



คอร์รัปชัน

COI



รูปแบบของความขัดแย้งกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม  
ที่พบเห็นบ่อย ๆ



# การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม

- บริษัทแห่งหนึ่งให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่า 10 บาท แก่เจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และปีนี้เจ้าหน้าที่เร่งรัดคืนภาษีให้กับบริษัทนั้นเป็นพิเศษ โดยลัดคิวให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ เพราะคาดว่าจะได้รับของขวัญอีก
- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับชุดไม้กอล์ฟจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เมื่อต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเอกชนแห่งนั้น ก็ช่วยเหลือให้บริษัทนั้นได้รับสัมปทาน เนื่องจากรู้ว่าควรตอบแทนที่เคยได้รับของขวัญมา
- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน จึงช่วยเหลือลูกของผู้บริหารคนนั้นให้ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

# การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

- เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนเองหรือบริษัทของครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดจ้างทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (PC) จำนวน 200 เครื่อง จากบริษัทของครอบครัวตนเอง
- การจัดจ้างบริษัทของภรรยาซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้เป็นผู้ซ่อมบำรุง (Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานต้นสังกัด
- อธิบดีใช้อำนาจให้หน่วยงานในสังกัดซื้อที่ดินของครอบครัวหรือพวกพ้องในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่

# การทำงานหลังเกษียณ

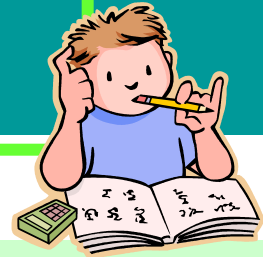


เป็นการไปทำงานหลังออกจากงานเดิม  
โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่  
เคยดำรงตำแหน่งมาทำงาน หรือ  
เอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

# ตัวอย่างการทำงานหลังเกษียณ

- ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา
- ผู้บริหารด้านโทรคมนาคม ภายหลังออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร
- การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปลดเกษียณแล้ว ใช้สิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐรับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อกับหน่วยงานรัฐได้อย่างราบรื่น

# การรู้ข้อมูลภายใน



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐู้เห็นในข้อมูลลับ  
ของทางราชการ นำข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อรับ  
สิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบของเงินหรือ  
ประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่  
ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์  
จากข้อมูลเหล่านั้น

# ตัวอย่างการรู้ข้อมูลภายใน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว นั้น เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น
- เจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมทราบมาตรฐาน (SPEC) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคมแล้ว ให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

# ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ



- การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่
- การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ



# ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ

- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ ต่อ บริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงาน ที่ตน มีอำนาจ
- การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

# ตัวอย่าง

โอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกัน  
ระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ



# ข้าราชการการเมือง

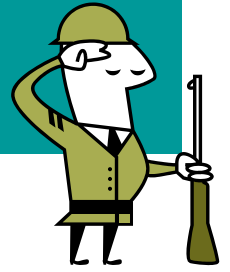
กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

➡ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เลือกผลักดัน  
โครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่  
ตนเอง/ญาติ/พวกพ้อง



# ข้าราชการประจำ

ทั่วไป



กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

- ➡ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ➡ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวยุติธรรมธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์อันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
- ➡ การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
- ➡ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

# ข้าราชการประจำ

ทั่วไป (ต่อ)

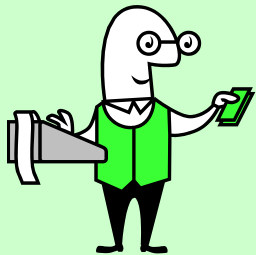
กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

- ➡ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ➡ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ➡ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ➡ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ➡ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

# ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง



- ▶ การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
- ▶ ผู้บริหารสถาบันการเงินหวังก้าวหน้าในอาชีพจึงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการกู้เงินในวงเงินที่สูงกว่าความเป็นจริง
- ▶ ผู้บริหารสถาบันการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถาบันการเงิน
- ▶ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีเท่านั้น

# ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

- ➡ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- ➡ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือ พัน กำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

# ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพอิสระ



กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

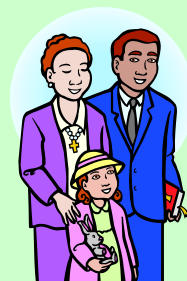
- ▶ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ▶ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- ▶ การรับประโยชน์จากระบบการลือกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



# ประชาชน

กิจกรรม  
ที่มี  
ความเสี่ยง

▶ การเสนอให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา  
ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการลัดคิวรับ  
บริการ



# แนวทาง: การปฏิบัติตนของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างไร

1. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
2. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยันความทุจริต
3. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้อง  
กับเรากระทำการทุจริต

# การรับทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. (ม.103)

■ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด

นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย

เว้นแต่โดยธรรมชาติ จาก

- ญาติ

- บุคคลอื่น ไม่เกิน 3,000 บาท

(ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543)

# การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

- การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

# การรับทรัพย์สิ้นจากญาติ

1. บุพการี
2. ผู้สืบสันดาน
3. พี่ น้อง
4. ลุง ป้า น้า อา
5. คู่สมรส ตลอดจนบุพการี ผู้สืบสันดานคู่สมรส
6. บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม

# ทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์อื่นใด

- การลดราคา
- การรับประกันบังเหียง
- การรับบริการบริการ
- การรับการฝึกอบรม
- สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

# หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะทำอย่างไร

- แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย
- มีเหตุผล รับได้ – รับไว้
- ไม่มีเหตุควรรับ - ส่งคืน  
ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

# ผู้ฝ่าฝืนมีโทษทางอาญา

- จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ
- ปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือ
- ทั้งจำทั้งปรับ



# ตัวอย่างที่พบในกระทรวงสาธารณสุข

1. การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
2. การเบิกค่าใช้จ่ายไปรับปริญญา
3. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ , ยาและเวชภัณฑ์, รถพยาบาล
4. แพทย์ กับการจ่ายยา, แพทย์ กับการรักษา
5. ผอ.รพช. นำสิ่งส่งตรวจของคลินิกของตน ไปตรวจใน ร.พ.
6. ผอ.รพช. ทุจริตการซ่อมรถยนต์ราชการ
7. การจัดอบรมเพื่อไปเที่ยวต่างประเทศ
8. การทุจริตเงินราชการ
9. การทุจริตการจัดซื้อ/จัดจ้าง

... ขอขอบคุณ

